

Umowa o stałą obsługę prawną

Zawarta w dniu **31 grudnia 2012 r.** w Winnicy pomiędzy:

Gminą Winnica
ul. Pułtуска 25, 06 – 120 Winnica

reprezentowaną przez :

Wójta – Aleksandra Piątkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego,
zwanym dalej Gminą

a

Kancelarią Radcy Prawnego Jacek Nieścior
w Pułtusku przy ul. Tadeusza Kościuszki 70

reprezentowaną przez:

radcę prawnego - Jacka Nieściora
zwanym dalej Kancelarią,

została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759*) umowa następującej treści :

§ 1.

1. Kancelaria zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej Gminie poprzez:

- 1) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
- 2) sporządzanie opinii prawnych,
- 3) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- 4) opracowywanie projektów pism procesowych, apelacji, kasacji w postępowaniu sądowym oraz pism w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, właściwym dla danej fazy postępowania,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach przed sądami, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami,
- 6) wykonywanie pomocy prawnej w zakresie realizacji zamówień publicznych.

2. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 pkt. 5, niezbędne okaże się udzielenie przez Gminę pełnomocnictwa, Gmina wystawi i przekaże w/w dokument Kancelarii.

§ 2.

1. Obowiązki Kancelarii, o których mowa w § 1 ust. 1, wykonywane będą przez osoby zatrudnione w Kancelarii, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem mecenasa Jacka Nieściora.
2. Kancelaria w ramach realizacji obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 5 ma prawo udzielania substytucji wszystkim uprawnionym do tego osobom, również niezatrudnionym w Kancelarii – w takim wypadku § 7 umowy nie stosuje się.
3. Obowiązki, Kancelaria wykonywała będzie w swojej siedzibie, siedzibie Gminy (w czasie pracy Urzędu, w ustalonych między stronami godzinach) oraz w każdym innym miejscu, które jest

przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Kancelaria zobowiązuje się do załatwienia spraw opisanych w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt 5 również w drodze konsultacji telefonicznych oraz drogą mailową.

§ 3.

1. Gmina zobowiązuje się, za dokonywanie czynności wskazanych w § 1, zapłacić Kancelarii wynagrodzenie w kwocie **4.600,00 zł** (słownie: cztery tysiące sześćset złotych) + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona do Gminy faktura Vat.
3. Gmina zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Kancelarii wskazane na fakturze, w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień skutecznego obciążenia rachunku Gminy.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1, w przypadku reprezentowania Gminy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 7, Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Gminy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Gminę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku bezskutecznej egzekucji dłużnika, Gmina nie ma obowiązku zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.
8. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Kancelarię po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Gminę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Kancelaria zobowiązana jest do zachowania tajemnicy co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

§ 5.

W razie niemożności dokonania określonej czynności spośród przewidzianych w § 1 Kancelaria jest zobowiązana natychmiast o tym powiadomić Gminę.

§ 6.

1. Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy prawnika zatrudnionego w Kancelarii raz w tygodniu, w terminach ustalonych przez strony, celem wykonywania obowiązków określonych w § 1 ust.1 pkt. 1 i 2.
2. Kancelaria zobowiązuje się do zapewnienia obecności w Urzędzie Gminy Winnica prawnika zatrudnionego w Kancelarii raz w tygodniu w każdy poniedziałek w godz. od 9⁰⁰ do 11⁰⁰, celem udzielania porad prawnych na rzecz Mieszkańców Gminy Winnica;

3. Porady prawne o których mowa w ust. 2, nie mogą być udzielane w sprawach, w których stroną jest Gmina Winnica lub jednostka organizacyjna gminy.
4. Kancelaria zobowiązuje się do prowadzenia rejestru udzielonych porad, o których mowa w ust. 2.

§ 7.

Kancelaria nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem osobom trzecim, bez pisemnej zgody Gminy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Wszelkie opłaty związane z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią koszty wykonania zlecenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.01.2013 r.** do dnia **31.12.2013 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.
3. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej, szczegółowe zasady wykonywania zlecenia.

§ 12

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RADCA PRAWNY

J. Nieścior
Jacek Nieścior

Kancelaria

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIEŚCIOR
ul. Tadeusza Kościuszki 70. 06-100 Pułtusk
NIP 5681073042, REGON 146240596
tel. 23 692 54 44, 23 692 31 81

WÓJT

A. Piątkowski

lek. wet. Aleksander Piątkowski
Gmina

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński
mgr inż. Waldemar Błoński

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. 23 69 14 092, fax 23 69 14 025