

Umowa o administrowanie

Zawarta w dniu 01.02.2012r.

w Winnicy pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy przy ul. Pułtuskiej 25 reprezentowaną przez Pana Aleksandra Piątkowskiego – Wójta Gminy Winnica

zwanym w treści umowy **Gminą,**

a

Zakładem Budżetowym w Winnicy Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Winnicy przy ul. Pułtuskiej 25 reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Godlewskiego - Prezesa Zarządu, zwanym w treści umowy Administratorem,

o następującej treści:

§ 1.

Gmina oświadcza, że jest właścicielem kompleksu Stacji Uzdatniania Wody w Winnicy wraz z obiektami przynależnymi służącymi celom zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców Gminy Winnica.

Charakterystyka techniczna obiektu :

zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 2.

1. Gmina oddaje do bezpłatnego używania Administratorowi opisany w §1 przedmiot użyczenia na okres od 01.02.2012 do 31.01.2014 r.
2. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Administrator oświadcza, iż zna i akceptuje stan techniczny przedmiotu administrowania w dniu jego wydania.

§ 3

Administrator dokona odbioru opisanego wyżej przedmiotu w dniu 06.02.2012 r. co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

§ 4.

Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach oraz innych obiektów, o których mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Administrator ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Gminie, w celu ustalenia poniesionych kosztów i pokrycia ich.

2. Administrator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości używanego pomieszczenia.

§ 5.

W przypadku rozwiązania umowy Administrator zobowiązany jest rozliczyć się z Gminą i zdać przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym w terminie określonym przez Gminę.

§ 6.

Administrator zobowiązuje się do:

- używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- utrzymywania przedmiotu umowy na właściwym poziomie technicznym i estetycznym oraz ponoszenia kosztów związanych z jego utrzymaniem.
- zapewnienia personelu niezbędnego do utrzymania obiektu,
- ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją obiektu,
- ubezpieczenia przedmiotu umowy.

§ 7.

Administrator nie ma prawa oddania przedmiotu niniejszej umowy w administrowanie osobie trzeciej lub oddanie do odpłatnego korzystania.

§ 8.

1. Wszelkie koszty wynikające z korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy będzie ponosił Administrator.
2. Wszelkie poniesione przez Administratora, koszty oraz poczynione inne wydatki lub nakłady na rzecz, obciążają Administratora. Administrator zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10.

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych w jej postanowieniach, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.



Gmina

ZAKŁAD BUDŻETOWY

w Winnicy Sp. z o.o.

06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25

NIP 568 16 14 420, REGON 145307329

tel. /23/ 691 40 92, fax /23/ 691 40 25

KRS: 0000408245

Administrator

PREZES ZARZĄDU

WŁODZIMIERZ GODLEWSKI