

UMOWA

Pana Błosiński
19.01.2012
[signature]

zawarta w Winnicy, w dniu 09 stycznia 2012 roku pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

Pana Aleksandra Zbigniewa Piątkowskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Pana Waldemara Błosińskiego**
a

Urszulą Wódkowską WESTMOR Consulting – 87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1a, posiadającą wpis w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Gminy Bądkowo Nr 527 oraz NIP 556-102-79-09, zwanej dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) art. 4 pkt 8 – wartość netto zamówienia nie przekracza 14.000 euro.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentu pod nazwą **Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Winnica**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2 Zobowiązania Wykonawcy

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentu pod nazwą **Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Winnica** w formie pisemnej (3 egzemplarze) i na płycie CD-ROM (program Microsoft Word).
2. Naniesienia wszelkich zmian i poprawek w w/w dokumencie na każdym etapie oceny.
3. W ramach umowy Wykonawca przeprowadzi jedno spotkanie konsultacyjne w celu przedstawienia projektu dokumentu nie później niż do dnia 28 lutego 2012r. W przypadku dodatkowych spotkań konsultacyjnych, na terenie gminy nie ujętych w umowie stosuje się § 5 pkt. 2.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie.
3. Formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna (e-mail) lub forma pisemna.
4. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

6. Zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej, o terminie spotkań konsultacyjnych co najmniej na 7 dni przed ich planowaną datą.

§ 4 Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy najpóźniej w terminie **do dnia 09.03.2012 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę **netto 9349,60 zł (słownie: dziewięć tysięcy trzysta czterdzieści dziewięć złotych sześćdziesiąt pięćset złotych)**, plus należny podatek VAT tj. **11500,00 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych)**.
2. W przypadku dodatkowych spotkań konsultacyjnych na terenie gminy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zwiększa się o kwotę 700 zł netto, za każde kolejne spotkanie. Podstawą do zwiększenia wynagrodzenia jest protokół ze spotkania konsultacyjnego.
3. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1 i ust.2, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Winnica, z siedzibą ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, NIP 5681545340, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.

§ 6 Zasada odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 7 dni od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności, w tym przypadku jednak wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy jedynie za prawidłowo wykonane prace.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 pkt 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 6 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 6 pkt 4.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 pkt. 1.
3. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne.

§ 8 Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego:
 - Mariola Darkowska, e-mail: mariola.darkowska.gminawinnica.pl , tel. 23 691 40 92, tel/fax 23 691 40 25
- b) ze strony Wykonawcy:
 - Monika Struska, westmor@westmor.pl, tel. 054/411 73 75

§ 9 Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

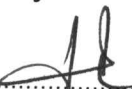
§ 10 Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 11 Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca



Zamawiający



WESTMOR
CONSULTING

Urszula Wódkowska
87-704 Bądkowo, ul. 1 Maja 1A
NIP: 556-102-79-09, Regon: 910263330
Biuro: 87-800 Włocławek, Pl. Wolności 3/4
tel. 054-411-73-75 fax 054-411-31-91

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Waldemar Błoński

lek. wet. Aleksander Piątkowski