

**UCHWAŁA NR LII/374/2024
RADY GMINY WINNICA
z dnia 18 marca 2024 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.11 ust.2 i art.12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2023 r. poz.1270 ze zm.) art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) Rada Gminy Winnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XI/94/2019 Rady Gminy Winnica z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 272).

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WINNICY

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy jest jednostką organizacyjną Gminy Winnica, której organem tworzącym jest Rada Gminy Winnica.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Winnica.
3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
4. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy jest Gmina Winnica.
5. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Winnicy przy ul. Pułtuskiej 25.
6. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest odpowiednio oznakowana tablicami informacyjnymi.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu.

Rozdział 2 MISJA, CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 2

1. Misją Ośrodka jest rozwiązywanie problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców gminy.
2. Celem działania Ośrodka jest:
 - 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstaniu tych sytuacji;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
 - 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 3

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy :

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Winnica;
- 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) świadczenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 6) organizowanie społeczności lokalnej;
- 7) koordynowanie zadań związanych z pomocą społeczną;
- 8) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń rodzinnych i dodatków;
- 9) prowadzenie postępowań i przyznawanie zasiłków dla opiekunów;
- 10) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń z zakresu funduszu alimentacyjnego;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 12) prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego;
- 13) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego;
- 14) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 15) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „ Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy „ Za życiem”;
- 16) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 17) obsługa organizacyjno- techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego;
- 18) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
- 19) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 20) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 21) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 22) realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 23) innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej.

2. Ośrodek przy wykonaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.
3. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Wójta lub Rady Gminy Winnica oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 4

Ośrodek może przystąpić do realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 3 ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 5

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik GOPS.
2. Kierownik jest upoważniony przez Wójta Gminy do podejmowania decyzji w zakresie pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zadań zleconych gminie oraz innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.
3. Wójt Gminy sprawuje rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.
4. Kierownik GOPS organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją. Ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego wprowadzając go do stosowania zarządzeniem.
5. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy Winnica coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Kierownik GOPS jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka. Wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 4 w Ośrodku mogą być tworzone działy,sekcje,zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 6

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika.
2. Kierownik może wydać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.
3. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 7

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy finansowany jest z dotacji, z budżetu Wojewody i środków finansowych budżetu Gminy Winnica.

§ 8

1. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut GOPS uchwała Rada Gminy Winnica.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.