

UCHWAŁA NR XXV/190/2021
RADY GMINY WINNICA
z dnia 5 lipca 2021 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Winnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Winnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/195/2013 Rady Gminy Winnica z dnia 12 września 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 9861) w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Winnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

/-/ Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Pieńkos

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
WINNICA**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Winnica;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.);
- 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zm.)
- 5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) **uczniu/uczniach** - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90 b ust.

3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Winnica;

11) **sluchaczu/sluchaczach** - należy przez to rozumieć słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;

12) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

13) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

14) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub placówki, o której mowa w art.90b ust. 3 i ust. 4 ustawy

Rozdział 2.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2.

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

1. Uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi:

- 1) 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

2. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, okularów korekcyjnych, sprzętu komputerowego przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju roboczego/ochronnego wymaganego do obycia praktyk, stroju galowego lub mundurku służącego do reprezentowania organizacji działającej na terenie szkoły, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, artykułów i wyposażenia do realizacji dodatkowych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych.

Rozdział 5.

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;

3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Gminy Winnica lub w szkole w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z zastrzeżeniem ust. 4, uwzględniające w szczególności:

- 1) wynagrodzenia,
- 2) ilość posiadanych hektarów przeliczeniowych,
- 3) wysokość otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) wysokość dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) wysokość zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

6. Uczniowie pełnoletni składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego we własnym imieniu lub za pośrednictwem rodzica (opiekuna) po uprzednim udzieleniu rodzicowi (opiekunowi) pisemnego upoważnienia do złożenia wniosku, reprezentowania ucznia w postępowaniu i pobierania w jego imieniu przyznanego świadczenia.

7. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje zarządzeniem komisję stypendialną, określając tryb pracy, skład osobowy i szczegółowe zadania.

8. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np.

zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:

- 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która składa wniosek,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do czerwca następnego roku, abonament internetowy, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku.

9. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna - sprzedaży.

10. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

11. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Gminy Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, w terminach:

- 1) do 5 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 1 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 6.

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 6.

1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- 1) do 20 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 25 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Winnicy, ul. Pułtуска 44, 06-120 Winnica lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Rozdział 7.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Winnica, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego w Winnicy, ul. Pułtуска 44, 06-120 Winnica lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Winnica.