

UCHWAŁA NR IV/30/2019
RADY GMINY WINNICA
z dnia 25 lutego 2019 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Winnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.) Rada Gminy Winnica uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Winnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Projekt regulaminu przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§3. Zawiadamia się Zakład Budżetowy w Winnicy Sp. z o.o. o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu o którym mowa w §2.

§4. Traci moc uchwała nr XXXII/241/2018 Rady Gminy Winnica z dnia 11 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Winnica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Winnica

/-/ Antoni Pieńkos

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 21 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180), Zakład Budżetowy w Winnicy Sp. z o.o. przedłożył projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Winnica.

Zgodnie z art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rada Gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Zakład Budżetowy w Winnicy Sp. z o.o., przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Zakład Budżetowy w Winnicy Sp. z o.o. Zgodnie z art. 27a ww. ustawy organem regulacyjnym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Przewodniczący Rady Gminy Winnica

/-/ Antoni Pieńkos

Załącznik do Uchwały Nr IV/30/2019
Rady Gminy Winnica
z dnia 25 lutego 2019 r.

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY WINNICA

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Winnica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.).
2. „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Winnica.
3. „Odbiorca” usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem.
4. „Umowa” – umowa o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawarta między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
5. „Wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym, instalowany na koszt Przedsiębiorcy.
6. „Wodomierz dodatkowy” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, instalowany na koszt Odbiorcy.
7. „Okres obliczeniowy” – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.
8. „Osoba korzystająca z lokalu lub nieruchomości” – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
 - 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 m³ na dobę i 200 m³ rocznie na gospodarstwo domowe;

- 2) zapewnić ciągłość dostawy wody;
 - 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem, niemniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym;
 - 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do dostarczania wody do odbiorców w sposób ciągły i niezawodny.
2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy;
 - 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków do oczyszczalni ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
 - 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania ścieków wprowadzonych przez odbiorców usług w minimalnej ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę oraz 100 m³ rocznie na gospodarstwo domowe.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody zgodną z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294 ze zm.),
2. Odbierać ścieki w sposób ciągły, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, w ilości określonej w umowie.
3. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.
4. Określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków przemysłowych, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami.
5. Dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
6. Zainstalować na własny koszt wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
7. Ponieść koszty utrzymania wodomierza głównego.
8. Informować odbiorców o jakości dostarczonej wody poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Winnica.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo ma prawo wejścia na teren posesji – bez odszkodowania – (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci lub przyłącza) w celu usunięcia awarii. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest po usunięciu awarii przywrócić teren do stanu pierwotnego, z wyłączeniem przywrócenia terenów zielonych, nasadzeń itp.
2. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy, w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
 - 2) przeprowadzenia kontroli, wodomierza głównego lub wodomierzy dodatkowych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;

- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 6) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

§ 6

1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:
 - 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
 - 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, w tym z własnego ujęcia wody, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
 - 3) zabezpieczając pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;
 - 4) utrzymując pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz w sposób prawidłowy i uniemożliwiający jego uszkodzenie;
 - 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
 - 6) informując Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
 - 7) ponosząc opłatę dodatkową w przypadku naruszenia warunków wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych;
 - 8) opłata dodatkowa jest to ekwiwalent świadczony przez Odbiorcę na pokrycie kosztów związanych z oczyszczeniem odprowadzonych ścieków, w których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają określone warunki lub na pokrycie dodatkowych kosztów za zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków, w których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają dopuszczalne wartości;
 - 9) zawiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby;
 - 10) informując Przedsiębiorcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
 - 11) powiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
 - 12) wykonując na swój koszt wszelkie naprawy instalacji i przyłączy, których własnością nie jest Przedsiębiorstwo;
 - 13) utrzymując przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 14) udostępniając nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
2. Odbiorca zobowiązany jest do regulowania w terminie należności wynikających z wystawionych faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
3. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jak i instalacji i przyłączy kanalizacyjnych.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nie legalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. Przedsiębiorstwo odcinając dostawę wody z przyczyny o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody Przedsiębiorstwo zawiadamia odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Ponowne przywrócenie świadczenia usług dostaw wody i odbioru ścieków nastąpi w ciągu 2 dni roboczych po usunięciu nieprawidłowości wskazanych w § 7 ust 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu oraz podpisaniu umowy lub po uregulowania wszelkich należności.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 8

1. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub/ i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem, o zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Wszystkie umowy zawarte wcześniej (przed wejściem niniejszego regulaminu) zachowują swoją ważność i są aktualne.

§ 9

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) Gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

- 3) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu umowy zmiana dotycząca taryfy lub zmiana adresu do korespondencji. O zmianie adresu do korespondencji Odbiorca informuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
3. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu umowy zmiana adresu nieruchomości, której dotyczy Umowa, w szczególności zmiana adresu lub nr działki z uwagi na jej podział, lub urzędową zmianę adresu nieruchomości.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości lub z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, która była przyłączona do sieci.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba wnioskująca o podpisanie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Umowa zostaje zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Utrata prawa do korzystania z nieruchomości nie zwalnia Odbiorcy od obowiązków wynikających z umowy, w tym regulowania powstałych należności .

§ 14

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
 - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez

- możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
 2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 14 ust.1 regulaminu.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym m.in. określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat, wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz podanym numerem PESEL;
 - 3) do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 15

1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§16

1. Umowa wygasa w przypadku;
 - 1) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) zakończenia upadłości likwidacyjnej lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 3) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust.1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, chyba że zostanie zawarta umowa z nowym Odbiorcą na jego pisemny wniosek.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalane w taryfach

§ 18

1. Rozliczania za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłączenie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punkcie obsługi klienta, a także zamieszcza na stronie BIP Urzędu Gminy Winnica.

§ 19

1. Okres rozliczeniowy nie będzie dłuższy niż 90 dni i jest określony w umowie z Odbiorcą. Okres rozliczeniowy może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa, a w szczególności w przypadku bezskutecznych prób dokonania odczytu wskazań wodomierzy wynikających z nieobecności Odbiorcy w nieruchomości. W takim przypadku Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o próbie odczytu poprzez pozostawienie informacji o niezastaniu.
2. Mogą obowiązywać różne okresy obrotowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
3. Za okresy rozliczeniowe na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody i czasu przed i po wprowadzeniu nowej taryfy.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo do pisemnego wezwania Odbiorcy do udostępnienia wodomierzy do odczytu.
5. Odbiorca ma prawo do wcześniejszego rozliczenia świadczenia usług poprzez podanie Przedsiębiorstwu wskazań wodomierzy będących podstawą do wystawienia faktury za dostawę wody i/lub odbiór ścieków.
6. Podanie wskazań wodomierzy przez Odbiorcę może odbywać się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem lub telefonicznie po dokonaniu autoryzacji Odbiorcy.

§ 20

1. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
2. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza, jako równą ilości wody pobranej z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, ujęć własnych Odbiorcy i z innych źródeł. Ilość odprowadzonych ścieków może być też ustalana jako równa ilości wody pobranej, pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej (np. na podlewanie ogródka), określoną jako różnica między wskazaniem wodomierza głównego a wodomierza dodatkowego.
3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 1, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
5. W rozliczeniach z Odbiorcami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez Przedsiębiorstwo.
6. Prognoza, o której mowa w ust. 5 wynika z umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie średniego zużycia wody w ubiegłym okresie rozliczeniowym.

§ 21

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na

podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierzy.

2. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 22

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
2. Zwłoka w uregulowaniu należności uprawnia Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek ustawowych.
3. Odbiorcy, o których mowa w § 20 ust.5 regulaminu, regulują należności, których wielkość ustalona jest na podstawie prognozy, w terminach wynikających z zawartej umowy.
4. Rozliczenie faktycznej ilości świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług dokonywana jest na podstawie wskazań wodomierzy przynajmniej raz w roku oraz zawsze przy zmianie cen za wodę lub ścieki, których ilość nie jest ustalana na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody lub jednostki miary powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 23

Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba nie posiadająca tytułu prawnego do nieruchomości po przedstawieniu pisemnej zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 24

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) rodzaj obiektu z dokładną jego lokalizacją;
 - 3) rodzaj podłączenia;
 - 4) podpis wnioskodawcy;
 - 5) określenie:
 - a) ilościowego zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków;
 - b) jakości odprowadzanych ścieków;
 - c) przeznaczenia wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic nieruchomości i lokalizacją projektowanego lub istniejącego obiektu budowlanego oraz przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku

braku tytułu prawnego do nieruchomości dokument zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości określony w §23.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
 - 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków;
 - 4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok;
 - 5) parametry techniczne przyłącza.

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest sporządzenie planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej a następnie uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu dokumentację techniczną zawierającą co najmniej:
 - 1) opis techniczny projektowanego przyłącza uwzględniający zastosowane rozwiązania techniczne, materiały, technologię prowadzenia robót;
 - 2) plan sytuacyjny o którym mowa w ust. 1;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie prawa dysponowania na cele budowlane nieruchomościami, na których zlokalizowane będzie przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne;
 - 4) warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
3. Przedsiębiorstwo wydaje uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 2.
4. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 jest dokonywane na dostarczonym planie sytuacyjnym, projekcie lub w innej formie pisemnej. Obowiązek odbioru uzgodnienia spoczywa na osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci lub osobie przez nią upoważnionej. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci uzgodnienie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty pod wskazany adres.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku Przedsiębiorstwo pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.
2. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana

przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorstwa i określeniu przez niego warunków technicznych.

3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych winny być określone w sposób wyczerpujący .

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymagalnych zdolności produkcyjnych ujęć wody, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci odbiorcy usług jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, uzgodnionym projektem lub sztuką budowlaną.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, na terenie gdzie usytuowana jest nieruchomość, brak jest urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych umożliwiających bezpośrednie podłączenie do sieci.
5. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez siebie warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Czynności określone w dokumentacji technicznej przyłączenia są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Po wykonaniu prac budowlanych należy wykonać inwentaryzację powykonawczą wybudowanego przyłącza.

§ 31

1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo. Wzory dokumentów dostępne są w siedzibie Przedsiębiorstwa.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne, inwestora i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę ;
 - 3) inne warunki odbioru.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać :
 - 1) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza;
 - 5) osoby i podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
 - 6) datę odbioru.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu, wyrządzoną komukolwiek przez ruch Przedsiębiorstwa, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

§ 33

1. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności, za które Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność.
2. Odbiorca może domagać się obniżenia należności za ścieki nie wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa na skutek okoliczności, za które Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, jeżeli szkoda nastąpiła na skutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności. W szczególności Przedsiębiorstwo nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę spowodowane:
 - 1) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji Odbiorcy;
 - 2) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy;
 - 3) awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy;

- 4) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę obowiązków wynikających z ustawy i innych przepisów prawa oraz umowy i regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę, w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenie nielegalnego poboru wody i/lub nielegalnego odprowadzania ścieków;
 - 2) stwierdzenie uszkodzenia lub zaboru wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków Odbiorcy określonych w ustawie, umowie lub w regulaminie;
 - 3) stwierdzenie niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza lokalowego, wodomierza na własnym ujęciu wody Odbiorcy powstałych na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych przyrządów pomiarowych.

§ 35

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.
2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:
 - 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
 - 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osoby trzecie;
 - 3) zagrożenie środowiska,Przedsiębiorstwo jest uprawniona do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
3. Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem określonym przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii przez Przedsiębiorstwa w terminie określonym na fakturze.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia na zasadach określonych w ust. 3, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępniane są wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Winnica taryfy;
 - 2) tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Winnica;
 - 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody, o ile ich czas trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przed Odbiorcą umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków:
 - 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 3) planowanych przerw w świadczeniu usług;
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownika Przedsiębiorstwa.
3. Reklamacje powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - 2) numer i datę umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków;
 - 3) przedmiot reklamacji;
 - 4) uzasadnienie;
 - 5) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację;
 - 6) podpis odbiorcy, jeżeli zgłoszenie wnoszone jest na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji.
5. Jeżeli Odbiorca usług, zgłasza niedotrzymanie odpowiednich parametrów świadczonych usług wówczas Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego ustalenia przyczyn, z których one powstały. W przypadku stwierdzenia, że powstały one z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorcę usług o tym, że reklamacja jest nieuzasadniona. Jeżeli reklamacja jest zasadna, to Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego usunięcia przyczyn jej powstania na własny koszt. Sposób załatwienia reklamacji reguluje umowa.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa:
 - 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Winnica;
 - 2) jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt. 1 i 2.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 do dnia 30-go grudnia każdego roku.
4. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ponosi Gmina Winnica.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 41

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady Gminy Winnica

/-/ Antoni Pieńkos