

UCHWAŁA NR XXXIV/252/2018

RADY GMINY WINNICA

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm.) Rada Gminy Winnica uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.
- § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Winnica,
Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Winnica,
Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Winnica,
Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Winnica.
- § 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.
- § 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. z 2016r. poz. 283) oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.
5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.
- § 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.
- § 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2, 3: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodnicząca Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.
- § 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.
- § 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.
- § 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
- § 10.1 Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.
4. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.
- § 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.
- § 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.
- § 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:
- odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust.1,
- zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.
- § 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie pierwszego dnia funkcjonowania kadencji Rady Gminy Winnica następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

*Przewodniczący Rady Gminy Winnica
/-/ mgr inż. Stanisław Guzel*

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. Poz. 130), wprowadziła zmiany między innymi w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) dodając art 41a dotyczący inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców gminy.

Zgodnie z tym artykułem grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Niniejsza uchwała, zgodnie z zapisami ustawy, wejdzie w życie pierwszego dnia funkcjonowania kadencji Rady Gminy Winnica następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy Winnica

/-/ mgr inż. Stanisław Guzel