

UCHWAŁA NR XXX/212/2018

RADY GMINY WINNICA

z dnia 20 marca 2018 roku

w sprawie zasad udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Winnica, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy dotację na bieżące utrzymanie na terenie Gminy Winnica wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Winnica.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) statut,
- 4) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 6) szczegółowy zakres rzeczowy co najmniej trzech zadań proponowanych do realizacji,
- 7) termin i miejsce realizacji,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania,
- 9) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Winnica w terminie do dnia 31 maja roku budżetowego, lub w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej, w innym terminie.

4. Informację o możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż 31 maja Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji finansowej Rady Gminy, rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od daty wpływu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Gminy,

- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
 - 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania systemu odprowadzania wód.
3. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny i rozpatrzeniu wniosku.
4. Informacja o przyznanej dotacji podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania,
- 2) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) wysokość dotacji na realizację zadania,
- 4) tryb przekazywania dotacji,
- 5) tryb kontroli zadania,
- 6) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określonej w ustawie o finansach publicznych,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 8) osobę merytorycznie nadzorującą wykonanie zadania.

§ 5. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
 - 2) kontrolę dokumentów związanych z jego realizacją.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisywany przez osoby uprawnione do Reprezentowania spółki wodnej oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
4. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień do Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy ma prawo:
- 1) wezwać spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - 3) rozwiązać umowę,
 - 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 15 dni od jego zakończenia.
3. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę: „powyższa kwota została wydatkowana z dotacji Gminy Winnica zgodnie z umową nr z dnia ”
4. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dołącza się kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia informacji z realizacji otrzymanej dotacji Radzie Gminy Winnica, w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym otrzymała dotację.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr VIII/39/11 Rady Gminy Winnica z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.