

UCHWAŁA NR X/73/2015

Rady Gminy w Winnicy z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) w związku z art. 9 a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz.1390) Rada Gminy Winnica uchwala co następuje:

§ 1. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Zespole-należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny, działający na terenie gminy Winnica;
- 2) członkach Zespołu- należy przez to rozumieć członków Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na terenie gminy Winnica;
- 3) przewodniczącym Zespołu-należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na terenie gminy Winnica;
- 4) ustawie-należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz.1390);
- 5) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. Nr 209, poz.1245).

§ 2.1. Członkowie Zespołu są powoływani na czas nieokreślony.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Winnica w drodze zarządzenia.

3.Odwołanie członka Zespołu może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek:

- 1) przewodniczącego Zespołu;
- 2) co najmniej połowy członków Zespołu;
- 3) instytucji lub organizacji, której jest on przedstawicielem.

4. Odwołanie członka Zespołu następuje w przypadku jego rezygnacji z pełnionej funkcji.

5.Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku:

- 1) utraty przez członka Zespołu zatrudnienia lub członkostwa w instytucji lub organizacji, wymienionej w art.9 a ust.3-5 ustawy;
- 2) śmierci członka Zespołu.

6. W miejsce członka Zespołu, który został odwołany lub którego członkostwo w Zespole wygasło, Wójt Gminy Winnica może powołać nowego członka w trybie przewidzianym w ust.2.

§ 3.1 Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3.W posiedzeniach Zespołu uczestniczą członkowie Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego Zespołu osoby, niebędące członkami Zespołu, jeżeli posiadane przez nie wiadomości specjalne są niezbędne w realizacji zadań Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej z podaniem miejsca oraz celu posiedzenia.

6. W sprawach pilnych przewodniczący Zespołu jest uprawniony do poinformowania członków Zespołu o planowanym terminie, miejscu oraz celu posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej w terminie krótszym niż 7 dni.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, do którego załączona jest lista obecności.

§ 4.1 Przewodniczący Zespołu jest wybierany przez członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) koordynowanie pracy Zespołu;

2) zwoływanie posiedzeń Zespołu;

3) nadzór nad prawidłowym przepływem informacji i obiegiem dokumentów, związanych z pracą Zespołu;

4) zapewnienie koordynacji procedury „Niebieskie Karty” w zakresie przewidzianym ustawą oraz rozporządzeniem.

3. Przewodniczący Zespołu na czas swojej nieobecności upoważnia na piśmie wybranego przez siebie członka Zespołu do przyjmowania oraz przekazywania formularza „Niebieska Karta-A”.

4. Wszelkie rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uchwał, podejmowanych na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

5. Za ważnie oddany głos uważa się wyłącznie głos oddany „za” albo „przeciw”.

6. W przypadku równego podziału głosów, decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Zespołu.

§ 5.1 Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze.

2. Spotkania grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb, zarówno w odniesieniu do miejsca, jak i częstotliwości spotkań oraz ilości uczestniczących w nim członków, przy uwzględnieniu interesu i potrzeb rodzin, w których wystąpiła przemoc.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych:

1) informują przewodniczącego Zespołu o podejmowanych działaniach oraz opracowaniu i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;

2) uwzględniają sugestie przewodniczącego Zespołu w zakresie wskazanym w pkt 1.

§ 6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań są zobowiązani złożyć Wójtowi Gminy Winnica oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy.

§ 7. Przewodniczący Zespołu, sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu i przedkłada Wójtowi Gminy Winnica w terminie do dnia 20 lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§8. Obsługę administracyjno- techniczną Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy.

§9.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§10. Traci moc Uchwała Nr XV/86/2011 Rady Gminy Winnica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie dotyczącego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§11.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.