

**UCHWAŁA NR II/13/2014
RADY GMINY WINNICA
z dnia 5 grudnia 2014r.**

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Winnica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Winnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Winnica w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1 do 34 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc Uchwały: Nr XI/78/04, Nr XI/79/04, Nr XI/80/04, Nr XI/81/04, Nr XI/82/04, Nr XI/83/04, Nr XI/84/04, Nr XI/85/04, Nr XI/86/04, Nr XI/87/04, Nr XI/88/04, Nr XI/89/04, Nr XI/90/04, Nr XI/91/04, Nr XI/92/04, Nr XI/93/04, Nr XI/94/04, Nr XI/95/04, Nr XI/96/04, Nr XI/97/04, Nr XI/98/04, Nr XI/99/04, Nr XI/100/04, Nr XI/101/04, Nr XI/102/04, Nr XI/103/04, Nr XI/104/04, Nr XI/105/04, Nr XI/106/04, Nr XI/107/04, Nr XI/108/04, Nr XI/109/04, Nr XI/110/04 Rady Gminy Winnica z dnia 17 marca 2004r. w sprawie statutu sołectw oraz uchwała Nr V/20/07 Rady Gminy Winnica z dnia 07 marca 2007r. w sprawie statutu sołectwa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007r. Nr 141. poz. 3831).

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE
do uchwały Rady Gminy Winnica
w sprawie przyjęcia statutów jednostek pomocniczych Gminy Winnica

Aktualnie obowiązujące statuty sołectw Gminy Winnica zostały wprowadzone na podstawie uchwał od Nr XI/82/04 do Nr XI/110/04 Rady Gminy Winnica z dnia 17 marca 2004r. w sprawie statutu sołectwa oraz uchwały Nr V/20/07 Rady Gminy Winnica z dnia 07 marca 2007r. w sprawie statutu sołectwa (nowe sołectwo – Poniaty Wielkie).

Obecnie funkcjonujące w obrocie prawnym statuty sołectw Gminy Winnica wymagały zaktualizowania i dostosowania do aktualnie obowiązujących norm prawnych.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 7 ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Zgodnie z art. 35 organizację i zakres działania jednostek pomocniczych gminy określa rada gminy statutem sołectwa, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Konsultacje z mieszkańcami w poszczególnych sołectwach, odbyły się w terminie od 18 września do 15 października 2014r. w granicach administracyjnych Gminy Winnica.

Przeprowadzone były w formie przyjmowania pisemnych opinii i wniosków dotyczących treści projektów statutów sołectw położonych na terenie Gminy Winnica,

W czasie konsultacji nie zgłoszono wniosków i uwag do projektów statutów.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy Winnica uchwały zgodnie z przedłożonym projektem wraz z załączonymi statutami poszczególnych sołectw, uwzględniającymi obowiązujący stan prawny i faktyczny w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych Gminy Winnica.

STATUT SOŁECTWA BIELANY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bielany stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Bielany jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Bielany, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Bielany,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bielany,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bielany,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bielany,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Bielany,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Bielany.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie

- odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
 - 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
 - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz

inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA BŁĘDOSTOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Błędostowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Błędostowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: Błędostowo, Gatka, Górka Powielińska.
Siedzibą sołectwa jest wieś Błędostowo.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Błędostowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Błędostowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Błędostowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Błędostowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Błędostowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Błędostowo, Gatka lub Górka Powielińska.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-54 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA BRODOWO-BĄBOŁY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brodowo-Bąboły stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Brodowo-Bąboły jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Brodowo-Bąboły, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa oraz wieś Brodowo-Wity.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Brodowo-Bąboły,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brodowo-Bąboły,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brodowo-Bąboły,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brodowo-Bąboły,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Brodowo-Bąboły
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Brodowo-Bąboły lub Brodowo-Wity.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;

- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę,

godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA BUDY-ZBROSZKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Budy-Zbroszki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Budy-Zbroszki jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Budy-Zbroszki, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Budy-Zbroszki,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy-Zbroszki,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Budy-Zbroszki,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budy-Zbroszki,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Budy-Zbroszki,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Budy-Zbroszki.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie

- odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
 - 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
 - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz

inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA DOMOSŁAW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Domosław stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Domosław jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Domosław, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Domosław,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Domosław,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Domosław,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Domosław,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Domosław,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Domosław.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GLINICE-WIELKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Glinice Wielkie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Glinice Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Glinice Wielkie, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinice Wielkie,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinice Wielkie,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Glinice Wielkie,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glinice Wielkie,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Glinice Wielkie,
- 10) stały mieszkaniowiec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Glinice Wielkie.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołectka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołectkiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu prze gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GLINICE-DOMANIEWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Glinice-Domaniewo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Glinice-Domaniewo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Glinice-Domaniewo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinice-Domaniewo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinice-Domaniewo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Glinice-Domaniewo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glinice-Domaniewo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Glinice-Domaniewo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Glinice-Domaniewo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;

- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę,

godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GNATY-LEWISKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gnaty-Lewiski stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Gnaty-Lewiski jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gnaty-Lewiski, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Gnaty-Lewiski,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gnaty-Lewiski,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gnaty-Lewiski,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gnaty-Lewiski,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Gnaty-Lewiski,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Gnaty-Lewiski.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GNATY-SZCZERBAKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gnaty-Szczerbaki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Gnaty-Szczerbaki jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gnaty-Szczerbaki, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Gnaty-Szczerbaki,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gnaty-Szczerbaki,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gnaty-Szczerbaki,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gnaty-Szczerbaki,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Gnaty-Szczerbaki,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Gnaty-Szczerbaki.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3- 5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GNATY-WIEŚNIANY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gnaty-Wieśniany stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Gnaty-Wieśniany jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gnaty-Wieśniany, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Gnaty-Wieśniany,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gnaty-Wieśniany,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gnaty-Wieśniany,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gnaty-Wieśniany,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Gnaty-Wieśniany,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Gnaty-Wieśniany.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GOŁĄDKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gołądkowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Gołądkowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gołądkowo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Gołądkowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołądkowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołądkowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołądkowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Gołądkowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Gołądkowo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GÓRKI DUŻE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Górki Duże stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Górki Duże jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Górki Duże, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki Duże,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki Duże,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górki Duże,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górki Duże,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Górki Duże,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Górki Duże.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GÓRKI-BAĆKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Górki-Bački stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Górki-Bački jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Górki-Bački, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki-Bački,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki-Bački,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górki-Bački,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górki-Bački,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Górki-Bački,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Górki-Bački.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA GÓRKI-WITOWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Górki-Witowice stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Górki-Witowice jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Górki Duże, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki-Witowice,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki-Witowice,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górki-Witowice,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górki-Witowice,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Górki-Witowice,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Górki-Witowice.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie

- odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
 - 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
 - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz

inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu prze gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA KAMIONNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kamionna stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Kamionna jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kamionnę, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa oraz wieś Białe Błoto.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamionna,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamionna,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamionna,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamionna,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Kamionna,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Kamionna lub Białe Błoto.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie

- odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
 - 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
 - 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz

inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA ŁACHOŃ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Łachon stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Łachon jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Łachon, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Łachon,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łachon,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łachon,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łachon,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Łachon,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Łachon.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA MIESZKI-KULIGI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mieszki-Kuligi stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Mieszki-Kuligi jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Mieszki-Kuligi, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Mieszki-Kuligi,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieszki-Kuligi,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mieszki-Kuligi,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieszki-Kuligi,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Mieszki-Kuligi,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Mieszki-Kuligi.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA MIESZKI-LEŚNIKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mieszki-Leśniki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Mieszki-Leśniki jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Mieszki-Leśniki, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Mieszki-Leśniki,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieszki-Leśniki,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mieszki-Leśniki,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieszki-Leśniki,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Mieszki-Leśniki,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Mieszki-Leśniki.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA NOWE BULKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowe Bulkowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Nowe Bulkowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Nowe Bulkowo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowe Bulkowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowe Bulkowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowe Bulkowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowe Bulkowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Nowe Bulkowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Nowe Bulkowo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pawłowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Pawłowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Pawłowo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pawłowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pawłowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pawłowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Pawłowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Pawłowo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA PONIATY-CIBORY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Poniaty-Cibory stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Poniaty-Cibory jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Poniaty-Cibory, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Poniaty-Cibory,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poniaty-Cibory,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Poniaty-Cibory,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Poniaty-Cibory,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Poniaty-Cibory,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Poniaty-Cibory.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA PONIATY WIELKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Poniaty Wielkie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Poniaty Wielkie jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Poniaty Wielkie, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Poniaty Wielkie,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poniaty Wielkie,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Poniaty Wielkie,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Poniaty Wielkie,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Poniaty Wielkie,
- 10) stały mieszkaniak sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Poniaty Wielkie.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA POWIELIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Powielin stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Powielin jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Powielin, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Powielin,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Powielin,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Powielin,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Powielin,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Powielin,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Powielin.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA RĘBKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rębkowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Rębkowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Rębkowo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Rębkowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rębkowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rębkowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rębkowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Rębkowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Rębkowo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do

- rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SKARŻYCE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skarżyce stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Skarżyce jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Skarżyce, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Skarżyce,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skarżyce,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skarżyce,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skarżyce,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Skarżyce,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Skarżyce.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SKOROSZE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skorosze stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Skorosze jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Skorosze, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Skorosze,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skorosze,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skorosze,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skorosze,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Skorosze,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Skorosze.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SKOROSZKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skoroszki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Skoroszki jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Skoroszki, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Skoroszki,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skoroszki,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoroszki,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skoroszki,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Skoroszki,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Skoroszki.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SKÓRZNICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Skórnice stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Skórnice jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Skórnice, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Skórnice,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skórnice,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skórnice,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skórnice,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Skórnice,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Skórnice.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SMOGORZEWO PAŃSKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Smogorzewo Pańskie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Smogorzewo Pańskie jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Smogorzewo Pańskie, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990.r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Smogorzewo Pańskie,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smogorzewo Pańskie,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smogorzewo Pańskie,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Smogorzewo Pańskie,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Smogorzewo Pańskie,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Smogorzewo Pańskie.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;

- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę,

godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;

3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA SMOGORZEWO WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Smogorzewo Włościańskie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Smogorzewo Włościańskie jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Smogorzewo Włościańskie, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójt – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Smogorzewo Włościańskie,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smogorzewo Włościańskie,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smogorzewo Włościańskie,
- 8) Rada Sołecka – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Smogorzewo Włościańskie,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Smogorzewo Włościańskie,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Smogorzewo Włościańskie.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;

- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę,

godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczący komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;

3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniowiec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA STARE BULKOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Stare Bulkowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Stare Bulkowo jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Stare Bulkowo, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Stare Bulkowo,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stare Bulkowo,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stare Bulkowo,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stare Bulkowo,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Stare Bulkowo,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Stare Bulkowo.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA WINNICA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Winnica stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Winnica jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Winnicę, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Winnica,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Winnica,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Winnica,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Winnica,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Winnica,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Winnica.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 5 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA WINNICZKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Winniczka stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Winniczka jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Winniczkę, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Winniczka,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Winniczka,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Winniczka,
- 8) Radę Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Winniczka,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Winniczka,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Winniczka.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

STATUT SOŁECTWA ZBROSZKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zbroszki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo Zbroszki jest jednostką pomocniczą gminy Winnica.
3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zbroszki, która jest jednocześnie siedzibą organów sołectwa.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Winnica,
 - 3) niniejszego Statutu.

§2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Winnica,
- 2) Radą Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Winnica,
- 3) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Winnica,
- 4) Urząd Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Winnica,
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Zbroszki,
- 6) Statut – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbroszki,
- 7) Sołtys – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zbroszki,
- 8) Radą Sołecką – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zbroszki,
- 9) Zebranie Wiejskie – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie mieszkańców Sołectwa Zbroszki,
- 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś Zbroszki.

Rozdział 2 Cel i zadania sołectwa

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego mienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
 - 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,

- 5) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa, umożliwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) współpraca z urzędem gminy przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego;
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwami

§ 5

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – organ wykonawczy;
2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 6

1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się momentem wyboru na nową kadencję.
2. Rada Gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa, które powinny się odbyć w okresie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Winnicy.
4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.
6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni rady gminy, pracownicy urzędu gminy oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek wójta;
 - 5) na wniosek rady gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

§ 9

1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz planowany porządek obrad.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 11

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planów zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego;

- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej lub na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebranie wybiera inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, o których mowa w ustępie 2 -4, przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.
5. Na osobach, przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
 - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
 - 4) odebraniu głosu;
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.
3. Z zebrania wiejskiego osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.
4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.
5. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do Urzędu Gminy.
6. Protokoły z zebrań wiejskich sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie im;

- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady sołeckiej;
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów;
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje;
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, a w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał;
- 8) przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem i uzasadnieniem do sfinansowania z funduszu sołeckiego, w celu uwzględnienia ich w projekcie budżetu gminy;
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego;
- 10) doręczanie mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

§ 16

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach rady gminy z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu sołectwa.
2. Zawiadomienie o sesjach rady gminy przekazuje się sołtysowi na takich samych zasadach jak radnym.
3. Rada gminy może ustalić w drodze uchwały zasady na jakich będzie przysługiwała sołtysowi dieta z tytułu uczestniczenia w sesjach rady gminy oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

§ 18

Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

§ 19

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej przedstawia jej przewodniczący raz w roku na zebraniu wiejskim.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20

1. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.
3. O dacie godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni

przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 21

Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa obecni na zebraniu posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne.

§ 22

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 23

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostateczne pieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy Winnica;
 - 4) objaśnienie sposobu głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników wyborów;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 8) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisują: przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24

1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.
3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
6. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

§ 25

Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw wyborczych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 26

1. Kadencja sołtysa ulega skróceniu w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 25;
 - 2) odwołania.
2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 28 niniejszego statutu.

§ 27

1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić między innymi, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożyć organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach wymienionych w § 20.
4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 28

1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza w drodze uchwały Rada Gminy niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.
4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 29

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji – gospodarka mieniem i finansami

§ 30

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w

- zarządzanie składniki mienia komunalnego, stanowiące własność Gminy i upoważnić do rozporządzania dochodami uzyskanymi z tego tytułu z przeznaczeniem na potrzeby sołectwa.
2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.
 3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) oddawania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania i pobierania dochodów uzyskiwanych z tego tytułu.

§ 31

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32

Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

Rozdział 6

Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 33

Kontrolę i nadzór działalności organów sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 34

Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 35

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37

Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.