

**UCHWAŁA NR XV/87/2011
RADY GMINY WINNICA
z dnia 29 grudnia 2011 roku**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Winnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Winnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Winnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Winnica
mgr inż. Wiktor Nałęcz

*Załącznik
do Uchwały Nr XV/87/2011
Rady Gminy Winnica
z dnia 29 grudnia 2011 r.*

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WINNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem współpracy Gminy Winnica z organizacjami pozarządowymi jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności, a w szczególności:

1. Umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
4. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia.
5. Uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
6. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
7. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań.
8. Promocja organizacji pozarządowych działających w gminie.
9. Stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.
10. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

Rozdział II

Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Winnica kierować się będzie zasadami:

1. Partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych.
2. Pomocniczości – zgodnie z którą, Gmina prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
3. Efektywności – w myśl której, Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych.
4. Wzajemnego poszanowania – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem.

5. Jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
6. Legalności - w myśl której, wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy władz Gminy Winnica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest:

1. Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.
3. Zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.
4. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV

Formy współpracy

Współpraca Gminy Winnica z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

1. Wymiana informacji będących podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania i programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
3. Zapewnieniu dwu- i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.
4. Tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
5. Zlecanie przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów.
7. Konsultowanie odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
8. Użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępniania lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2012 Gmina Winnica będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego między innymi w zakresie następujących zadań:

1. Zdrowie i polityka społeczna:

- a) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji prozdrowotnej,
 - b) likwidacji barier dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie,
 - c) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - d) realizacja programów socjalnych dla środowisk zagrożonych ubóstwem,
 - e) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku,
 - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi i in. uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości.
2. Kultura:
- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,
 - b) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
 - c) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
 - d) fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory dorobku i osiągnięć Gminy.
3. Sportu i kultury fizycznej:
- a) wspieranie klubów sportowych,
 - b) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
 - c) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
 - d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - e) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
4. Bezpieczeństwo publiczne:
- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - b) upowszechnianie wiedzy na temat obronności państwa,
 - c) ochrona przeciwpożarowa,
 - d) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Program realizowany jest od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Dotacje o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną.
3. Ogłaszanie przez Wójta Gminy Winnica otwartego konkursu ofert w celu zlecenia zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie poprzez:

- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - c) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązkowym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu przystępującego do konkursu.
- Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku złożenia przez organizację w jednym konkursie ofert na więcej niż jedno zadanie, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników dotyczących aktualnego stanu prawnego podmiotów.
6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Winnica na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w BIP-ie, na stronach portalu internetowego Urzędu Gminy oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
8. W sytuacji podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania.
9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
10. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Finansów i Budżetu, poprzez:
- a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Winnica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012r.
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
 - c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:
- a) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie,
 - b) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości,
 - c) zmniejszenie łącznego kosztu zadania może powodować proporcjonalne zmniejszenie ustalonej dotacji,
 - d) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe.
12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Winnica może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Realizacja zadań wymienionych w niniejszym programie finansowana będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Winnica na rok 2012. Wysokość tych środków określa uchwała budżetowa na rok 2012, wyodrębniona kwota to - 500 zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Winnica dokonuje kontroli oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Winnica i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
 - c) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
 - d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - e) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - g) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy,
 - h) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
4. Wójt Gminy złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Projekt programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Gminy w Winnicy Nr XIV/79/2011 z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Winnica.
2. Powołanie komisji konkursowej następuje nie później niż na 7 dnia po upływie terminu składania ofert w ramach konkursu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.2 i 3 ustawy, przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferenta poprzez zamieszczenie w BIP Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
8. Po ogłoszeniu wyników konkursu Wójt bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji tego zadania z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy.

Przewodniczący
Rady Gminy Winnica
mgr inż. Wiktor Nałęcz