

**UCHWAŁA NR XII/61/2011
RADY GMINY WINNICA
z dnia 5 września 2011 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm). Rada Gminy Winnica uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIII/119/04 Rady Gminy Winnica z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy.

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WINNICY**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy jest jednostką organizacyjną Gminy Winnica o statusie jednostki budżetowej.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Winnica.

§ 2.

1. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy jest Gmina Winnica.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Winnicy przy ul. Pułtuskiej 25.
3. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest odpowiednio oznakowana tablicami informacyjnymi.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz numerem telefonu.
5. Teren Gminy podzielony jest na 3 rejony opiekuńcze.

§ 3.

Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) Ustawy z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

- 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, ze zm.),
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 8) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 10) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- 11) Statutu Gminy Winnica oraz niniejszego Statutu,
- 12) Uchwał Rady Gminy Winnica z zakresu pomocy społecznej, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i Profilaktyki Społecznej,
- 13) innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej, w szczególności o charakterze realizacji osłon socjalnych,
- 14) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 15) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi dokumentację pracy w oparciu o rzeczowy wykaz akt obowiązujący w pomocy społecznej.

Rozdział II

FUNKCJE I ZADANIA

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 4.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pełni następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną, polegającą na bieżącym rozpoznawaniu potrzeb indywidualnych, grupowych i środowiskowych mieszkańców Gminy Winnica;
- 2) planistyczną, polegającą na ustalaniu planów pomocy dostosowanych do potrzeb indywidualnych, grupowych i środowiskowych oraz planowaniu niezbędnych środków finansowych i działań organizacyjnych;
- 3) realizacyjną, polegającą na bezpośrednim i pośrednim zaspokajaniu rozeznaczonych potrzeb przy wykorzystaniu uprawnień, zasobów oraz możliwości mieszkańców Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 4) profilaktyczną, polegającą na podejmowaniu działań aktywizujących osoby, rodziny i grupy oraz środowisko lokalne, w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych oraz w celu ograniczania przyczyn występowania niekorzystnych zjawisk uzasadniających konieczność udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej;

- 5) koordynacyjną, polegającą na opracowaniu i wdrażaniu przez Gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych i lokalnych programów pomocy społecznej.

§ 5.

W celu realizacji funkcji i zadań wynikających z niniejszego Statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

- 1) samorządem lokalnym;
- 2) samorządem powiatowym;
- 3) samorządem województwa, głównie za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej;
- 4) wojewodą, głównie za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej;
- 5) jednostkami organizacyjnymi Gminy Winnica;
- 6) jednostkami organizacyjnymi samorządu powiatowego, głównie za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowego Urzędu Pracy;
- 7) organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 8) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi w obszarze rozwiązywania problemów społecznych;
- 9) innymi instytucjami i jednostkami obszaru pomocy społecznej;
- 10) instytucjami realizującymi zadania z zakresu ubezpieczenia społecznego;
- 11) placówkami służby zdrowia;
- 12) placówkami oświatowymi, opiekuńczymi i wychowawczo – opiekuńczymi;
- 13) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 14) zakładami pracy i innymi w miarę potrzeb.

§ 6.

1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.
2. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz z wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych Gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizowanie programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Rozdział III
PORZĄDEK WEWNĘTRZNY
ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 7.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 8.

1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, starannie i terminowo,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i klientami,
- 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa Dział III rozdział 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracownika Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 10.

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest upoważniony przez Radę Gminy do podejmowania decyzji w zakresie pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zadań zleconych gminie oraz innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.
2. Wójt Gminy sprawuje rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

§ 11.

Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki a nadzór bieżący Wójt Gminy Winnica.

§ 12.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka określa Kierownik Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka ustala szczegółową wewnętrzną organizację Ośrodka w formie Regulaminu Organizacyjnego.
4. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

§ 13.

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Prawidłowe organizowanie pomocy społecznej na terenie Gminy.
2. Zarządzanie i koordynowanie pracą Ośrodka.
3. Przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń.
4. Zapewnienie odpowiedniego poziomu pracy Ośrodka oraz czuwanie nad właściwym doborem kwalifikowanej kadry socjalnej.
4. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
5. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi na pomoc społeczną.
6. Prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem.
7. Składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka, jak również przedstawianie projektów budżetu na nowy rok, po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
8. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu.
9. Wykonywanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Winnica oraz zaleceń Wojewody.

§ 14.

W skład Ośrodka wchodzi następujące samodzielne stanowiska:

- 1) stanowiska pracownika socjalnego,
- 2) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych.

Mogą być tworzone inne stanowiska pracy według potrzeb Ośrodka i obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi księgowość z uwzględnieniem zasad rachunkowości.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik GOPS i Skarbnik Gminy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności innego pracownika Ośrodka.

§ 16.

Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 17.

Zadania własne finansowane są z budżetu Gminy.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 19.

W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku wg zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 20.

Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. Niniejszy Statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka.
2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.