

**UCHWAŁA NR VIII/39/11  
RADY GMINY WINNICA  
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej  
oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) Rada Gminy Winnica uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy Winnica może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 1a ust.1 pkt. 3 ustawy z 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95% kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana jest spółką wodnym w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Winnica.
4. Łączne kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust 1, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
  - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
  - b) adres wnioskodawcy,
  - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
  - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
  - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
  - g) szczegółowy opis zadania,
  - h) termin i miejsce realizacji zadania,
  - i) harmonogram realizacji zadania,
  - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, oraz udział własny członków spółki wodnej o którym mowa w art. 164 ust 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne
  - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
  - b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
5. Wójt Gminy Winnica może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Winnica wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

### § 3

1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Winnica podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Winnica oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Winnica.

2. W informacji, o której mowa w ust 1, Wójt Gminy Winnica wskazuje:

a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Winnica na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust 1 w danym roku.

b) termin składania wniosków.

### § 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Winnica po uzyskaniu opinii Komisji Finansowej Rady Gminy w Winnicy mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Winnica pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

### § 5

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

1. szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,

2. termin realizacji zadania

3. wysokość dotacji,

4. termin i formę przekazania dotacji,

5. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,

6. obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,

7. tryb kontroli wykonywania zadania,

8. termin i sposób rozliczenia dotacji,

9. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

### § 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 2 powinno zawierać:

a) pełną nazwę spółki wodnej,

b) adres,

c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

e) wielkość rozliczanej dotacji,

f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,

g) termin i miejsce realizacji zadania,

- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
  - i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
  - j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
  - b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

## § 7

1. Wójt Gminy Winnica lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania .
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
  - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
  - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
  - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania zrealizowanego zadania,
  - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Winnica ma prawo:
  - a) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
  - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
  - d) żądać zwrotu dotacji.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Winnica.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

[illegible]

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | w tym                    |                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                             |                                     | sfinansowanych z dotacji | sfinansowanych ze środków własnych |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
|                             |                                     |                          |                                    |
| Razem                       |                                     |                          |                                    |

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Wnioskowana dotacja         |                                     |                                                                              |
| Środki własne               |                                     |                                                                              |
| Inne                        |                                     |                                                                              |
| Razem                       |                                     | 100%                                                                         |

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7. ....
8. ....

## Sprawozdanie z realizacji zadania

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

5. Nazwa:.....  
.....
6. Adres:.....  
.....
7. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
8. Numer rachunku bankowego:.....
9. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....  
.....  
.....

### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

9. Rozliczana kwota dotacji:.....
10. Słownie:.....

### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

6. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....
7. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....
8. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
9. Harmonogram realizacji zadania:

| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|------------------|------------------------------|
|                  |                              |
|                  |                              |
|                  |                              |
|                  |                              |

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

3. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym                  |                                  |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|
|              |                            |                |               | sfinansowany z dotacji | Sfinansowany ze środków własnych |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
| Razem        |                            |                |               |                        |                                  |

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

| Rodzaj poniesionych wydatków | Łączna wartość poniesionych wydatków | w tym                    |                                    |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                              |                                      | sfinansowanych z dotacji | sfinansowanych ze środków własnych |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
|                              |                                      |                          |                                    |
| Razem                        |                                      |                          |                                    |

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Dotacja z budżetu Gminy     |                                      |                                                                              |
| Środki własne               |                                      |                                                                              |
| Inne                        |                                      |                                                                              |
| Razem                       |                                      | 100%                                                                         |

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....