

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw p.n.

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2021 roku

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **IS.271.11.2020**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZAMÓWIENIE PODZIELONO NA SZEŚĆ CZĘŚCI:

CZĘŚĆ 1. Dostawa artykułów ogólnospożywczych.

CZĘŚĆ 2. Dostawa nabiału i produktów mlecznych.

CZĘŚĆ 3. Dostawa mrożonek i przetworów mrożonych.

CZĘŚĆ 4. Dostawa mięsa, wędlin, drobiu.

CZĘŚĆ 5. Dostawa warzyw, owoców, kiszonek i jaj kurzych.

CZĘŚĆ 6. Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone

- drogą elektroniczną w BZP
- na stronie internetowej Zamawiającego
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot CPV: 15300000-1, 15100000-9

ZATWIERDZAM

Winnica, 23.10.2020 r.

CZĘŚĆ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego:
Gmina Winnica
REGON: 130378522 NIP: 568-154-53-40
2. Adres Zamawiającego:
ul. Pułtуска 25
06-120 Winnica
3. Dane kontaktowe
Tel: (23)6914092 fax: (23)6914025
Email: sekretariat@gminawinnica.pl
Strona www: www.gminawinnica.pl

CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę.
3. Na stronie internetowej wskazanej w Części I ust. 3 SIWZ Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim i wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6. Na podstawie art. 36 aa ustawy Zamawiający nie robi zastrzeżenia.**
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania części zamówienia, polegającej na:
 - 1) brak zastrzeżeń
9. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Podwykonawcy
 - 1) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.
 - b) Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę.
 - c) Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług, przy czym termin płatności określony w umowie nie może być dłuższy niż termin wykonania i rozliczenia zamówienia wskazany w SIWZ. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być każdorazowo dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury.
 - d) Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty zlecone podwykonawcy.
- 4) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6) Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, kopii umowy zawartej z podwykonawcą. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia poprzez zawarcie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosownego aneksu.
- 7) Do zmiany umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
- 8) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty.
- 9) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 7 obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne, bez odsetek i innych kosztów.
- 10) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej zapłacie wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i wyznaczy termin, nie krótszy niż 7 dni, na złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezrealizowania płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 11) Po upływie 7 dni, zgodnie z pkt. 9, w przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - a) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli nie ma jednoznacznej podstawy do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy ale istnieją poważne wątpliwości Zamawiającego w tym zakresie;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej wypłaty.
- 12) W przypadku wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwota zapłacona zostaje potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2021 roku**”.
2. Niniejsze zamówienie realizowane będzie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik A.
3. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych dostaw obejmujących przedmiot zamówienia określony został w opisie i projekcie umowy stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ.
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1a wykaz artykułów żywnościowych do SIWZ.

CZĘŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji:
Planowany termin rozpoczęcia dostaw dla wszystkich części od dnia 04.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

CZĘŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa ww. warunku.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w cz. V ust. 2 pkt 2, w sytuacji, o której mowa w ust. 5 oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie wtedy, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów, o których mowa powyżej pełnią łącznie wymagane warunki.
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Części V a ust. 1 pkt 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Części V a ust. 1 pkt 5 lit. a tiret 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
 - 4) **który, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie mniejszą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt. 5 ustawy Pzp;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzję karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

CZEŚĆ Va. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w celu wykazania, że nie zachodzą wobec nich przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 każdy z Wykonawców składa odrębnie.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia –w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5) Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym.
 - a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - Oświadczeń, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Cz. V a ust. 1 pkt 5;
 - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ;
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w oparciu o art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składa

dokumenty dotyczące tego podmiotu, zgodnie z tiretem drugim – na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Cz. Va ust. 1 pkt 5;

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast dokumentu, o którym mowa w tirecie drugim składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wykazu produktów lub materiałów równoważnych – jeżeli takie zostały zaoferowane - na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Cz. V a ust. 1 pkt 5.

CZĘŚĆ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części Va, które muszą być złożone w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę, dla których nie została zastrzeżona forma pisemna należy składać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@gminawinnica.pl. A te, dla których forma pisemna została zastrzeżona na adres: Gmina Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo potwierdzi otrzymanie dokumentu drogą elektroniczną.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Mariola Darkowska – zagadnienia formalno-prawne związane z udzieleniem zamówienia publicznego tel. (23) 6914031**
 - 2) **Monika Janiszewska – zagadnienia związane z przedmiotem zamówienia tel. (23)6914079**
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z szczegółowym wykazem asortymentu – załącznik 1a;
 - 2) Oświadczenie/oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;

- 3) w przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów;
 - 4) ewentualne pełnomocnictwa.
 - 5) przedstawią wypełniony formularz asortymentowo – cenowy zawierający szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu umowy dla każdej z części osobno.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, nie budzący żadnych wątpliwości, podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w niezbędnym zakresie.
 3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
 7. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

CZĘŚĆ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z ust. 4 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w **Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **04.11.2020 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Winnica przy ul. Pułtuskiej 25 sala konferencyjna.**
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w następujący sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy
 - nazwa i adres Zamawiającego
 - nazwa postępowania
 - „nie otwierać do dnia 04.11.2020 r. do godz. 10.15”
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może, do upływu terminu złożenia ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę lub ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty zawierać będzie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, Projektów budowlanych i wykonawczych, Specyfikacji Technicznych i przedmiaru robót oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca łącznie największą liczbę punktów, stanowiącą bilans punktów w poniższych kategoriach:

1) Cena oferty – 100%

Ad 1) Ilość punktów w kryterium cena – 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C = ilość punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium CENA

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych dla każdej z części z osobna.

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile było wymagane, Zamawiający może wybrać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem:
 - 1) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, umowy współpracy lub umowy konsorcjum – w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przy czym umowa będzie określała w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

CZĘŚĆ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV. WZÓR UMOWY I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik do SIWZ i jest jego integralną częścią.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany do umowy przewidziane zostały we wzorze umowy.

CZĘŚĆ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XVIII. SPOSÓB UZYSKANIA SIWZ

1. Na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gminawinnica.pl
2. Na pisemny wniosek w siedzibie Zamawiającego w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica.

CZĘŚĆ XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy. Uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną oraz zawiadomi o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu, Wykonawcach, które oferty zostały odrzucone, przyczynach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równości lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

CZĘŚĆ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Winnica z siedzibą w Winnicy, 06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25; tel/fax: (23) 691 40 92; fax: (23) 691 40 25; adres e- mail: sekretariat@gminawinnica.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych osobowych (IOD) u Administratora jest M Consulting sp. z o.o., e-mail: inspektor@kiodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Winnica;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Gminy Winnica. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia**
- 2) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**
- 3) Załącznik nr 1a – Wykaz asortymentu dla poszczególnych części**
- 4) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu war. udziału**
- 5) Załącznik nr 3 – Oświadczenie brak podstaw wykluczenia**
- 6) Załącznik Nr 4 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
- 7) Załącznik nr 5 - Projekt umowy**

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.