

Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

Regon 130378522, NIP 568-15-45-340

e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl, <http://gminawinnica.pl>

tel. (23) 691 40 92

faks (23) 691 40 25

Winnica, dnia 21.08.2018r.

Znak sprawy: IS.271.14.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOTYCZĄCA ZADANIA:

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam

Rozdział 1. Informacja o zamawiającym

Gmina Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

NIP 568-15-45-340, REGON 130 378 522

Adres strony internetowej: <http://bip.gminawinnica.pl>

e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl

fax. /23/ 691-40-25

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu **zostanie/ nie zostanie** zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IS.271.14.2018** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „uPzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.gminawinnica.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym oraz punktualnym dowozie i odwozie uczniów do poszczególnych placówek oświatowych na terenie gminy Winnica tj. Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie oraz Zespołu Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzi: Samorządowe Przedszkole w Winnicy, Publiczna Szkoła Podstawowa w Winnicy, Publiczne Gimnazjum w Winnicy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Realizacja przewozów odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu osób do szkół. Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej - rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych.
4. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania osoby muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu osób. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.). Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości osób wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – min. 5 autobusów z minimum 45 miejscami siedzącymi.
7. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz osób, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.
8. Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:
 - 1) do 5 kilometrów,

- 2) do 10 kilometrów,
 - 3) do 15 kilometrów.
9. Orientacyjna liczba dowożonych uczniów w roku szkolnym 2018/2019 – **398 osób** (ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom).
10. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:
- 1) CPV – 60100000–9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
 - 2) CPV – 60172000–4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,
 - 3) CPV – 60112000–6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli kierowanie pojazdami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób kierujących pojazdami. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności^[1] bez imion,

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

17. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 4. Oferty częściowe

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ /nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający **nie przewiduje/przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 03.09.2018r. do 21.06.2019r.**

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługi polegające na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
- b. udokumentowanie dysponowania odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości uczniów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ - minimum 5 autobusów, po minimum 45 miejsc siedzących każdy. Pojazdy muszą posiadać wyposażenie

- dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę) – załącznik nr 5
- c. udokumentowane posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d. skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 5 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusami tj. prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób – załącznik nr 9
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 2), spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składając ofertę wspólną).
9. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji, potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 uPzp, tj.:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017, poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (2016 r. poz. 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert – **Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ**,

2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu,

a) Zgodnie z art. 22a uPzp Wykonawca, który polega na zdolnością lub sytuacją innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizują zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

– Zamawiający oceniając, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa rozdziale 8 ust. 1 i 2,

– w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

– Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobu, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

– jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego na zdolności lub sytuacji Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o której mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt. a myślnik 1.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) ofertę przetargową – Załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 uPzp,
 - 3) w przypadku, **gdy ofertę** w imieniu wykonawcy **podpisuje pełnomocnik**, do oferty **należy załączyć pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
 - 4) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według załącznika nr 4;
 - 6) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5;
 - 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dla potwierdzenia opłacenia polisy należy przedłożyć dowód zapłaty.**
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących przedłożeń:
- 1) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- załącznik nr 9
 - 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według załącznika nr 4
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - Zał. Nr 8 do specyfikacji**
5. Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstawy wykluczenia:
- 1) W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt 1, składa:
 - a) w ppkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w ust. 5 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 5, 6 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w rozdziale 7, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w Rozdziale 8 ust. 2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

10. Zaleca się, aby dokumenty sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ.

11. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Rozdział 10. Informacje o ofercie wspólnej i podwykonawcach

1. Oferta wspólna:

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

2. Informacja o podwykonawcach:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu nr 2 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

3) W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływał się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w dołączonej informacji Zamawiający zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia, jaką będzie on wykonywał.

4) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się zapisy, iż:

a) w umowie o podwykonawstwo winna być wskazana osoba do kontaktu po stronie podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy;

b) umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

- c) umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcy;
- d) zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- e) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
- f) termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę musi być zgodny z terminem wykonania robót wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- g) sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentacjami technicznymi zawartą w SIWZ;
- h) zawarte w umowie o podwykonawstwo jakiejkolwiek gwarancje jakości przyznane przez podwykonawców Wykonawcy oraz wynikające z tych umów zobowiązania z tytułu rękojmi będą skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą;
- i) umowa zawierana z podwykonawcą albo dalszym podwykonawcą winna zawierać zapisy o obowiązkach wynikających z zapisów § 4 ust. 3-14 umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
- j) umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz zapis, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów zapłaty należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom wynagrodzenia.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

5) Zgłoszeniu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 10% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (Dz. U. 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr (23) 691-40-25; lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017r. poz. 1219), w szczególności e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego, na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma).
3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

OFERTA NA: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
30.08.2018 r. godz. 9:20**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach zostanie uznany jako informacja, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

- 3) Oferta musi być sporządzona:

1. w języku polskim;
2. w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
 - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 uPzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** – Urząd Gminy w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica (Sekretariat), **w terminie do dnia 30.08.2018 r., godz. 9:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica, w Sali Konferencyjnej, **dnia 30.08.2018 r., godz. 9:20.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz warunków.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i średni wiek taboru
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę netto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej, następnie do tego iloczynu dolicza podatek VAT i otrzymaną wartość mnoży przez 10 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza formularzu oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia: z wykazem dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2017/2018 podanym w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 2) zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
2. Cenę należy podać w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto + należny podatek VAT.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
5. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa w SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku VAT od towarów i usług.
7. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 uPzp.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem opisanych w art. 87 ust. 2 uPzp).
11. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 uPzp).
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zapisami SIWZ.
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 % - 60 pkt
 - 2) Średni wiek taboru 40 % - 40 pkt.

4. Kryterium Cena – C

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Ocena oferty zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów w } C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C o - cena brutto oferty ocenianej

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie maksymalnie 60 punktów.

5. Kryterium Średni wiek taboru – T

Wyliczenie wartości punktowej w kryterium średni wiek taboru – dla każdego autobusu określa się liczbę punktów w zależności od roku produkcji

- 1) rok produkcji 2010 i młodsze – 40 pkt
- 2) rok produkcji 2007-2009 – 30 pkt
- 3) rok produkcji 2004-2006 – 20 pkt
- 4) rok produkcji 1997-2003 -10 pkt
- 5) rok produkcji 1996 i starsze – 0 pkt

Następnie sumuje się wszystkie punkty i dzieli przez liczbę autobusów. Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę – maksymalna liczba punktów do uzyskania - 40 pkt

6. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt.

Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Średni wiek taboru”.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt 1) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.gminawinnica.pl/>

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 uPzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmiany liczby dowożonych dzieci zgłoszonej pisemnie przez dyrekcję placówek. Zmiana ta to zmniejszenie lub zwiększenie liczby dowożonych dzieci w okresie obowiązywania umowy spowodowanej:
 - 1) zmianą miejsca zamieszkania dziecka tj. wyprowadzenia się z miejscowości objętej dowozem lub przyjazdem – sprowadzeniem się do miejscowości objętej dowozem.
 - 2) Zmiany miejsca zamieszkania dowożonego dziecka tj. zamieszkania w miejscowości objętej dowozem z tym, że położonej dalej lub bliżej szkoły.
 - 3) Przy wystąpieniu zmian o której mowa powyżej wartość umowy odpowiednio ulegnie zmianie.
 - 4) Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wielkość wynikającą ze zmiany stawki.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 22. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 23. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Winnica z siedzibą w Winnicy, 06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25; tel/fax: (23) 691 40 92; fax: (23) 691 40 25; adres e- mail: sekretariat@gminawinnica.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych osobowych (IOD) u Administratora jest M Consulting sp. z o.o., e-mail: inspektor@kiodo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Winnica;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);
 - b) organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Gminy Winnica. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5: Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 6: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 7: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 8: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp
Załącznik nr 9: Wykaz osób
Załącznik nr 10: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Załącznik Nr 2

.....dnia.....

**Gmina Winnica
ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy
Winnica w roku szkolnym 2018/2019” Znak sprawy IS.271.14.2018**

Nazwa:

Siedziba:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Oferujemy wykonanie usługi objętej zaproszeniem, zgodnie z wymogami SIWZ

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto/brutto za bilet miesięczny na trasie

a) do 5 km.

Cena netto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Cena brutto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Liczba dojeżdżających uczniów	Wartość netto wszystkich biletów w miesiącu w zł	Wartość brutto wszystkich biletów w miesiącu w zł
		274		

Łączna cena biletów miesięcznych do 5 km w okresie obowiązywania umowy (10 miesięcy)

..... złotych netto

..... złotych brutto

Słownie: złotych brutto

b) do 10 km.

Cena netto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Cena brutto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Liczba dojeżdżających uczniów	Wartość netto wszystkich biletów w miesiącu w zł	Wartość brutto wszystkich biletów w miesiącu w zł
		122		

Łączna cena biletów miesięcznych do 10 km w okresie obowiązywania umowy (10 miesięcy)

..... złotych netto

..... złotych brutto

Słownie: złotych brutto

c) do 15 km.

Cena netto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Cena brutto biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł	Liczba dojeżdżających uczniów	Wartość netto wszystkich biletów w miesiącu w zł	Wartość brutto wszystkich biletów w miesiącu w zł
		2		

Łączna cena biletów miesięcznych do 15 km w okresie obowiązywania umowy (10 miesięcy)

..... złotych netto

..... złotych brutto

Słownie: złotych brutto

d) łączna wartość oferty w okresie obowiązywania umowy

..... złotych netto

..... złotych brutto

Słownie: złotych brutto

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –(wypełnić o ile dotyczy),

Do realizacji zamówienia wykazują następujące autobusy:

Lp.	Marka i nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji	Wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Do realizacji zamówienia wykazują następujących kierowców

Lp.	Kierowca posiadający prawo jazdy kat D i uprawnienia do przewozu osób	Posiadany staż pracy przez kierowcę
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,

- zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi trasy przejazdu, na której wykonywane będzie zamówienie,

- akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: 03.09.2018r. – 21.06.2019r. w dni nauki szkolnej.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*. Poniżej podajemy część zamówienia, którą zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawcy/-ów:

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wykonawca oświadcza, że jest (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem,
☐ Małym przedsiębiorstwem,
☐ Średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nr telefonu i faksu

E-mail

11. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)
4)

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.14.2018 w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica gmina Winnica w roku szkolnym 2018/2019”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019**” oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa usługi i przedmiot /zakres usługi/	Wartość brutto usługi	Czas realizacji	
				Początek (data)	Zakończenie (data)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały należycie wykonane.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Lp.	Nazwa środka transportu/marka	Rok produkcji	Liczba miejsc	Rodzaj własności	Dodatkowe wyposażenie (ABS/automatycznie otwierane drzwi)

Uwaga: W przypadku korzystania z pojazdów innego podmiotu należy przedłożyć dokument stanowiący podstawę do dysponowania środkami transportu.

.....
czytelny podpis wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(reprezentowany przez: imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.14.2018 pn: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019”

prowadzonego przez Gminę Winnica oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(reprezentowany przez: imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.14.2018 pn.: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019” prowadzonego przez Gminę Winnica oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOT. PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość: dn.r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „*Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019*” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) *
2. należy do grupy kapitałowej.*

Miejscowość: dn. r.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka)

* niepotrzebne skreślić (W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
*„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie
gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019”*

Nazwa:

Siedziba:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Lp.	Imię nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie/ wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
				umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
				umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
				umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
				umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *
				umowa o pracę* umowa zlecenie* inna *

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć)

Załącznik Nr 10 **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
UMOWA NR

W dniu w Winnicy

pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Winnica -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą..... działającym na podstawie

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2018/2019.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dowożeniu uczniów z ustalonych punktów zbiórki do Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy, Publicznego Gimnazjum w Winnicy, Samorządowego Przedszkola w Winnicy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie do ustalonych punktów zbiórki autobusami na trasach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie usług co najmniej pięcioma autobusami przystosowanymi do przewozu osób, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania, także wyposażonymi w ABS i drzwi automatycznie otwierane przez kierowcę, zgodnie z wymienionymi, w stanowiącej integralną część umowy, ofercie Wykonawcy z dnia Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.).
4. Opiekunów uczniów podczas dowożenia zapewnia Zamawiający.

§ 2

1. Usługi dowożenia uczniów wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 3 września 2018r. do dnia 21 czerwca 2019r. z wyłączeniem dni, które są wolne od zajęć szkolnych. Wykaz dni wolnych podany został w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy na określonych trasach, który przedstawia do akceptacji Zamawiającemu oraz dyrekcji poszczególnych placówek szkolnych.
3. W przypadku zmian w rozkładzie jazdy lub trasy przejazdu Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na dziesięć dni przed dniem wejścia w życie zmian.
4. W okresie rekolekcji Wykonawca jest obowiązany wykonywać trasy przejazdu w uzgodnieniu z Zamawiającym bez dodatkowych opłat.

§ 3

W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport autobusem zastępczym na własny koszt. Czas podstawienia taboru zastępczego określa oferta wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy od co najmniej 1 miesiąca od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1, i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.

§ 5

1. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Wykonawcę oraz legitymacji szkolnej – Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy, Publicznego Gimnazjum w Winnicy, Samorządowego Przedszkola w Winnicy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie.
2. Listy uczniów dla Wykonawcy z określeniem – imię i nazwisko, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanek, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia wykonać siłami własnego przedsiębiorstwa /i podwykonawstwa.
2. Udział podwykonawców wyniesie % wartości usług objętych niniejszą umową, przy realizacji zakresu prac wskazanego w ofercie wykonawcy (zakres podwykonawstwa).
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców.

§ 7

1. Ustalona wartość zamówienia na podstawie SIWZ oraz oferty wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: zł).
2. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie obliczone na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu, w wysokości wartości sprzedanych biletów miesięcznych uczniom zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Odległość taryfowa liczona jest od przystanku wsiadania i wysiadania ucznia do placówki szkolnej.
3. Ceny biletów miesięcznych na trasach wynoszą:
 - do 5 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
 - do 10 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
 - do 15 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostało ustalone na okres trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca powinien uwzględnić możliwość sprzedaży biletów połówkowych, wynikających z przejazdu tylko w jednym kierunku.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zapewnia właściwego bezpieczeństwa uczniów, także po trzykrotnym niedowiezieniu i odwiezieniu uczniów lub pięciokrotnym spóźnieniu w dowozie lub odwozie umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony uzgodniły następujące kary umowne, które zapłaci Przewoźnik w przypadku:
- 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej §7 ust. 1
 - 1) nieuzasadnionej przerwy w przewozie - w wysokości 1 % wartości zamówienia określonej §7 ust. 1 za każdy dzień przerwy w przewozie, bez względu czy przerwa dotyczy jednej lub większej liczby tras wymienionych w załączniku nr 1,
 - 2) ominięcia określonego w rozkładzie jazdy odcinka trasy – w wysokości 1 % wartości zamówienia określonej §7 ust. 1 za każdy pominięty odcinek trasy.
 - 3) opóźnienie powyżej 30 minut, w wysokości 0,2 % wartości zamówienia określonej §7 ust. 1
2. Kary umowne należne Zamawiającemu potrącone będą z bieżących należności Przewoźnika za dany miesiąc.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w Rozdziale 20 SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- Załącznik nr 1 do umowy
- OFERTA Wykonawcy z dnia
- POLISA UBEZPIECZENIOWA

Otrzymują:

1. Wykonawca
2. Skarbnik Gminy Winnica
3. Referat Budżetu i Finansów
4. Referat ds. Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a