

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Winnicy, pomiędzy:
Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica,
NIP: 568-154-53-40, REGON 130378522, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Winnica – Mariusza Kowalewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego,
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w pod adresem.....,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIP zwaną (-
ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

1)

2)

wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Winnica pod nr
.....

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Winnica, na których zamieszkują mieszkańcy, i powstają odpady komunalne”

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica, na których zamieszkują mieszkańcy, i powstają odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Winnica, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Zakres prac obejmuje:

1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

- a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odpadów segregowanych,
- c) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon.
- d) Odbieranie odpadów typu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- e) Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstałych w wyniku drobnych prac remontowych.

2) Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady ulegające biodegradacji,
- g) przeterminowane leki,
- h) chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) odpady zielone,
- n) odpady budowlane i remontowe,
- o) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach

4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.

5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7-20,
- 2) odbioru odpadów komunalnych z PSZOK na zgłoszenie Zamawiającego po wypełnieniu pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 3) posprzątania wokół pojemników na odpady, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
- 4) informowania mieszkańców wraz z Zamawiającym o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 5) przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),
- 6) zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane

odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów,

7) przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z:

a) kartami przekazania odpadów,

b) wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie prowadzących jej (niesegregujących odpadów),

c) sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami zmieszanymi dostawionych do pojemników,

8) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21),

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),

c) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Winnica,

d) uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

9) ponoszenia odpowiedzialności za zawninione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych,

10) przyjmowania odpadów jako zmieszane w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości, na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki; wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania usług,

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dostarczania worków w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki zostaną dostarczone mieszkańcom przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych. Obowiązkiem wykonawcy będzie również pozostawienie dla posesji, sprzed której odebrano odpady worków na wymianę, w ilości worków odebranych. Większe ilości worków odbierane będą w Urzędzie Gminy po uzgodnieniu.

2) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.),

3) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia,

4) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,

5) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,

6) zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy do dnia 18 czerwca 2018 roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór; w wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość; dopuszcza się przekazywanie informacji drogą elektroniczną i faksem,
- 2) współpracy i uzgodnień podczas opracowywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminawinnica.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów,
- 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od wykonawcy zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi wykonawca wykonuje usługę, trasówek oraz informacji z czujników wyładunku, które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyładunku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w siwz.

5. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Winnica oraz uchwały Rady Gminy Winnica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz zgłoszenia odbioru odpadów komunalnych zlokalizowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów oraz uzyskania akceptacji treści harmonogramów przez Zamawiającego:

- na okres lipiec-grudzień 2018 r. - w terminie do 15 czerwca 2018r,
- na okres styczeń-czerwiec 2019 r. - w terminie do 15 listopada 2018r.
- na okres lipiec-grudzień 2019 r. - w terminie do 15 czerwca 2019r,

8. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w ilości co najmniej 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości oraz następnych harmonogramów najpóźniej do połowy grudnia 2018r. (na rok 2019) . Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.

2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

4. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.

7. Zapisy ust. 1-6 stosuje się również do podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

6. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy może żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom oraz oświadczenia od Podwykonawcy o uregulowaniu należności względem niego.

7. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).

2. Miesięczne wynagrodzenie ustalone zgodnie z ofertą przetargową wynosi zł brutto (słownie:).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto.

4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Winnica faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy. Do faktury należy dołączyć:

a) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy),

b) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy t.j. zł (słownie:

.....zł, zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 8

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 1 lipca 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
- b) za niewywiązywanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej na Gminę Winnica. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289);
- c) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1289);
- d) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1289.) kary należnej gminie Winnica - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1289);
- e) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości :
 - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - dla zabudowy wielolokalowej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- f) z tytułu zwłoki w realizacji innej reklamacji tj. nie dostarczenia pojemników, worków, harmonogramów – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
- g) za nie przedłożenie w terminie o którym mowa § 5 ust. 3 oświadczenia i dokumentów potwierdzających zatrudnienia pracowników w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 11

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 25% odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Winnica.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

z dnia 201... r.

wzór

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 3 ust.1 pkt 9) umowy Nr..... z dnia.....
z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Winnica
za okres

1. Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.