

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2018 roku”

numer sprawy: IS.271.12.2017

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej <http://bip.gminawinnica.pl/>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Winnicy

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Winnica
/-/ mgr Mariusz Kowalewski

Winnica, 04.12.2017 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Otwarcie i ocena ofert
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Informacje o terminach zawarcia umowy
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Opis części zamówienia
22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
24. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
26. Informacja o aukcji elektronicznej
27. Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu
28. Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gmina Winnica z siedzibą w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

Numer telefonu: (23)6914092

Numer faksu: (23)6914025

e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl

Strona internetowa: www.gminawinnica.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – od godz. 7.30 do godz. 16.30
wtorek, środa, czwartek – od godz. 7.30 do godz. 15.30
piątek – od godz. 7.30 do godz. 14.30

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) jest Wójt Gminy Winnica – Mariusz Kowalewski.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa <http://bip.gminawinnica.pl>,
- c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

5. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2018 roku z podziałem na 6 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załącznikach do SIWZ od nr 1a do nr 1f.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych: ilość 6 części.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

4. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.

5. Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.

6. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia publicznego na swój koszt sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez Zamawiającego.

7. Każdy artykuł żywnościowy, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie.

8. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.

9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia publicznego, tj. produktów innych producentów niż wymienione w SIWZ z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego,

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).

10. **UWAGA:** Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

11. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15110000-2 Mięso

15131130-5 Wędliny

15112000-6 Drób i wyroby drobiarskie

15114000-0 Podroby

15500000-3 Produkty mleczarskie

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone

03142500-3 Jaja

03200000-3 Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

15811000-6 Pieczywo

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb

15234000-7 Ryby wędzone

15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe

15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone

15331170-9 Warzywa mrożone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r.

2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres ZPO w Winnicy: ul. Pułtуска 19, 06-120 Winnica.

3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika ZPO w Winnicy w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powinni wykazać, że warunek określony w rozdziale 5 ust. 1 pkt 1) SIWZ winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast warunki określone w wyżej wymienionym rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) spełniają łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być poświadczane za zgodność z oryginałem – zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z załączonych do ofert dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Powyższa ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 10. Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu płatności zawartych w ofertach.
- Wykonawca** – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 r. poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 r. poz. 1137 ze zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012r. Poz. 769 ze zm.);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o

którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Wykluczenie wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Prawidłowo wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenia i dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ:

1) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**

2) formularze cenowe - części zamówienia:

Część I - **załącznik nr 1a do SIWZ,**

Część II - **załącznik nr 1b do SIWZ,**

Część III - **załącznik nr 1c do SIWZ,**

Część IV - **załącznik nr 1d do SIWZ,**

Część V - **załącznik nr 1e do SIWZ,**

Część VI - **załącznik nr 1f do SIWZ,**

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ;**

6) oświadczenie o wprowadzonym system zdrowej żywności HACCAP – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

7) pełnomocnictwo – **załącznik nr 6 do SIWZ;**

8) projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed** upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Termin złożenia powyższego wskazano w rozdziale 5 ust. 10 SIWZ.**

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP **załącznik nr 5 do SIWZ**;

6) pełnomocnictwo – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

7) pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:

8) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1) pkt 2) pkt 3) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 6) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów wskazanych w niniejszym pkt 6).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Podwykonawcy:

9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda:

a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców; Wykonawca zamieszcza powyższe informacje w oświadczeniach – **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ**.

b) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale 6 ust. 2 pkt 1), pkt 2), pkt 3) niniejszej SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:

a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

b) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców – **załącznik nr 6 do SIWZ**, w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11) W oryginale należy złożyć:

a) formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**;

b) formularze cenowe - **załączniki od nr 1a do nr 1f do SIWZ**;

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

e) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

- f) oświadczenie Wykonawcy, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wyżej wymienione składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- a) Wykonawca lub osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15) Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem na kontakt podany poniżej**.

2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania o udzielenie zamówienia otrzymały informację za pomocą faksu, e-maila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą lub dostarczonych osobiście do Urzędu Gminy Winnica liczy się data dostarczenia ich do Urzędu Gminy w Winnicy pod adres: ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica.

4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem na nr: 23 6914025
- e-mailem na adres: sekretariat@gminawinnica.pl
- w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Winnicy, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica
- lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Winnicy do sekretariatu pod adres: ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica
- osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest P. Martyna Malinowska

5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e – mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

7. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń/dokumentów stanowiących załączniki od numeru 1 do numeru 7 SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

c) formularze cenowe - części zamówienia:

Część I - **załącznik nr 1a do SIWZ**

Część II - **załącznik nr 1b do SIWZ**

Część III - **załącznik nr 1c do SIWZ**

Część IV - **załącznik nr 1d do SIWZ**

Część V - **załącznik nr 1e do SIWZ**

Część VI - **załącznik nr 1f do SIWZ**

d) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 6 SIWZ**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczonej kopii (jeśli dotyczy).

Wykonawca – zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacji wskazanych w rozdziale 5 pkt 10 SIWZ) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faxem.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e)/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy Pzp. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - a) parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - b) zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego. Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Winnica **ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica**

**OFERTA na przetarg pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek
Oświatowych w Winnicy w 2018 roku na Część.....”**

nie otwierać przed 12.12.2017 r. godz. 10.20
(Znak sprawy: IS.271.12.2017) Część

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. **W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętę, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.**

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przez nie ujawnianie rozumie się nie podawanie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których

Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

- a) powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
- b) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Winnicy ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica lub za pośrednictwem poczty, w terminie **do dnia 12.12.2017 roku, do godz. 10:00**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2017 r. godz. 10:20** w Sali Konferencyjnej w Urzędzie Gminy Winnicy ul. Pułtуска 25.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia oferty podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności zawarte w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w danym formularzu cenowym, stanowiącym **załączniki od nr 1a do nr 1f do SIWZ**.

2. Każda pozycja wymieniona w załącznikach od nr 1a do nr 1f do SIWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny netto i brutto w zł polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług obowiązującym w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym **załączniki od nr 1a do nr 1f do SIWZ** oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN). Końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.

5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

6. Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym **załączniki nr 1a do nr 1f do SIWZ** może ulec zmianie w przypadku udokumentowania zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu lub w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT.

7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty brutto w PLN.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny oraz terminu płatności.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryterium:

Cena brutto = 60 % = 60 pkt

Termin płatności = 40 % = 40 pkt

- 1) zasady oceny kryterium „cena” na podstawie wzoru:

$$P_{cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

gdzie:

P_{cena} – liczba punktów w kryterium cena,

W_{cena} – waga kryterium cena.

2) zasady oceny kryterium „termin płatności”:

- termin liczony jest w dniach,
- minimalny termin płatności wynosi 14 dni, a maksymalny 30 dni

- $P_{termin\ płatności}$ – liczba punktów w kryterium termin wykonania zadania - poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

30 dni - 40 punktów,

21 dni - 20 punktów,

14 dni - 0 punktów.

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą łączną liczbę punktów w ocenianych kryteriach: $P = P_{cena} + P_{termin\ płatności}$

Maksymalna łączna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta wynosi 100 pkt

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę faxem lub telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

17. INFORMACJE O TERMINACH ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na części I, II, III, IV, V, VI, wymienione w załącznikach od nr 1a do nr 1f do SIWZ na okres do dnia 31.12.2018r.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowne prawo odstąpienie od umowy przewiduje także możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dot. terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub podpisaniu umowy,
 - b) w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: zmiana stawki urzędowej podatku VAT, rezygnacji z części zamówienia, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- o wartość niewykonanych dostaw. Warunki zmian: inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług, forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 6. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia publicznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załącznikach od 1a do nr 1f do SIWZ**. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ formularza oferty należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: www.bip.gminawinnica.pl zakładka: zamówienia publiczne.

26. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

27. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW ZWROTU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAGADNIENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Załączniki do SIWZ:

- a)** Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- b)** Formularze cenowe - części zamówienia:

Część I - **załącznik nr 1a do SIWZ,**

Część II - **załącznik nr 1b do SIWZ,**

Część III - **załącznik nr 1c do SIWZ,**

Część IV - **załącznik nr 1d do SIWZ,**

Część V - **załącznik nr 1e do SIWZ,**

Część VI - **załącznik nr 1f do SIWZ,**

- c)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- d)** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- e)** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- f)** Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu systemu zdrowej żywności HACCAP- **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- g)** Pełnomocnictwo – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- h)** Projekt umowy - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

.....
pieczęć firmowa
tel.
fax.

DO ZAMAWIAJĄCEGO
Gmina Winnica,
ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm), pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Placówek Oświatowych
w Winnicy w 2018 roku”**

Firma - nazwa:

.....

Adres:

ulica nr domu
kod miejscowość województwo
tel. fax adres e-mail.....
REGON NIP

po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuje wykonanie zamówienia:

CZEŚĆ I

Pieczyno i wyroby cukiernicze

- za cenę całkowitą:

brutto.....zł(słownie:.....)
.....)
netto:.....zł(słownie:.....)
.....)

w tym VAT %, tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1a do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

CZEŚĆ II

Ryby i mrożonki

- za cenę całkowitą:

brutto:.....zł.(słownie:
.....)
netto:.....zł. (słownie.....
.....)

w tym VAT %, tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1b do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

CZĘŚĆ III

Warzywa, owoce świeże, kiszonki

- za cenę całkowitą:

brutto:.....zł.(słownie:)

netto:.....zł. (słownie:.....)

w tym VAT % , tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1c do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

CZĘŚĆ IV

Mięso, wędliny, drób

- za cenę całkowitą:

brutto:.....zł.(słownie:)

netto:.....zł...(słownie:.....)

w tym VAT % , tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1d do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

CZĘŚĆ V

Artykuły ogólnospożywcze

- za cenę całkowitą:

brutto:.....zł.(słownie:)

netto:.....zł(słownie:.....)

w tym VAT % , tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1e do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

CZĘŚĆ VI

Nabiał i produkty mleczne

- za cenę całkowitą:

brutto:.....zł.(słownie:)

netto:.....zł(słownie:.....)

w tym VAT % , tj. zł.

zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 1f do SIWZ.

Termin płatności..... dni (słownie..... dni)

Oświadczam(y) że:

1. sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)

2. zamówienie zamierzamy zrealizować: sami / z udziałem Podwykonawców*.

Nazwa (Firma) Podwykonawcy **	Siedziba/Adres Podwykonawcy**	Zakres prac Podwykonawcy**

* niepotrzebne skreślić

** tabelę należy uzupełnić w każdej kolumnie, zgodnie z ich nazwami jeśli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców. Nie wypełnienie tabeli, w żadnej kolumnie jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż zrealizuje zamówienie samodzielnie, bez udziału jakichkolwiek podwykonawcy.

3. brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk);
6. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia;
7. wskazane numery telefonu, faksu oraz adresu poczty internetowej są odpowiednimi do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania;
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
9. akceptujemy formę zapłaty;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
11. akceptujemy dołączony projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie przedmiotowego postępowania jest

tel.

fax

mail:

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek Oświatowych
w Winnicy w 2018 roku”**

prowadzonego przez **Gminę Winnica ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek Oświatowych
w Winnicy w 2018 roku”**

prowadzonego przez **Gminę Winnica ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający

Gmina Winnica

ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2018 roku**”, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dalej jako: ustawa Pzp), **oświadczam, że:**

- nie należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

lub

- należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy (zawierająca nazwę i siedzibę podmiotu):

1)

2)

3)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu systemu zdrowej żywności HACCAP**

Oświadczam, że posiadam system zdrowej żywności HACCAP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(miejscowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

My niżej podpisani:

.....
.....
(imię i nazwisko)

1. wspólnicy spółki cywilnej

.....
(pełna nazwa)

2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....*

(pełna nazwa)

*wypełnić właściwy punkt 1) lub 2)

ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm.) w osobie, legitymującego się dowodem osobistym nr..... i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2018 roku**”, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia.

***Podpisy wszystkich wspólników spółki cywilnej (z pkt 1)**

.....
(imię i nazwisko)

***Podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z pkt 2)**

.....
(imię i nazwisko)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą przy ulicy Pułtuskiej 25, 06-120 Winnica zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą, NIP:, REGON:

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) (dalej jako Prawo zamówień publicznych) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy w 2018 roku część zamówienia nr**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych w dalszej treści umowy produktami lub towarami, których asortyment, ilość i ceny jednostkowe określone są w załączniku do umowy, sporządzonym na podstawie formularza cenowego na część zamówienia tj., stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. W przypadku reklamacji zwrot reklamowanego towaru (niezgodnego z zamówieniem) odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów lub produktów w ramach maksymalnej kwoty określonej w § 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. W związku z powyższym zmniejszeniu ulegnie wartość zamówienia, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać promocyjne ceny na dostarczany towar, jeżeli istnieje taka promocja.

§ 2

1. Całkowitą wartość wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają **na kwotę złotych brutto (słownie:)** w tym podatek VAT złotych (słownie:), netto bez podatku VAT zł (słownie:)
2. Wartość przedmiotu umowy ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę – formularz ofertowy stanowiący załącznik do umowy.

§ 3

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

§ 4

1. Zamawiający będzie zamawiał produkty lub towary przez osoby upoważnione, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, sukcesywnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, w ilościach i asortymencie zależnym od potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy produktów lub towarów nastąpią w dniu uzgodnionym przez strony lub w terminie 24 godzin od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia (e-mail, fax), za wyjątkiem pieczywa i mleka świeżego, dla których warunki dostaw określono w punktach 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Dostawy pieczywa odbywać się będą codziennie do godziny 7:00.
4. Dostawy mleka świeżego odbywać się będą codziennie do godziny 7:00, za wyjątkiem niedziel i świąt

ustawowo wolnych od pracy.

5. Towary lub produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy pod adres: ul. Pułtuska 19, 06-120 Winnica.

6. Wykonawca dostarczy produkty lub towary własnym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko. Produkty lub towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP i GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) oraz w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego od Wykonawcy do Zamawiającego środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową zapewni rozładunek dostarczonych produktów lub towarów do Zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Monika Janiszewska, telefon:

8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:, telefon:, fax:

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w § 1 o najwyższej jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia.

2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:

- a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
- b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
- c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.

3. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.

4. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w ust. 2 pkt a), b) i c) stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku zaoferowania produktów lub towarów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania powyższego towaru w przypadku, gdy produkty lub towary równoważne będą posiadały parametry gorsze od wymaganych.

6. Towar lub produkty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów, o których mowa w ust. 2.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia towarów lub produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towarów lub produktów w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że towary lub produkty będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty lub towary będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku do niniejszej umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29).

4. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty lub towary zwierzęce, mięso i produkty mięsne, przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:

a) aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu lub towaru będącego przedmiotem zamówienia,

b) dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie Państwowego Lekarza Weterynarii).

5. Mięso dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowne atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone towary lub produkty według cen wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

2. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów lub produktów.

3. Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do miejsca dostawy – Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy.

4. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tj.

.....
(nazwa/siedziba/adres podwykonawcy/NIP/REGON/ KRS/CEIDG)

Podwykonawca wykona następującą część zamówienia:

..... Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu produkty i towary dotyczące wyżej wymienionej części zamówienia wg cen określonych w załączniku do umowy, sporządzonym na podstawie formularza cenowego na część zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

Do podwykonawcy znajdują zastosowanie postanowienia z § 1 ust.2, ust.3, ust. 4, ust. 5, § 3, § 4 § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14 niniejszej umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wykonanie zamówienia przez podwykonawcę.

§ 9

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie zamówionych produktów lub towarów Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną Wykonawcy – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości niezrealizowanej w terminie dostawy zamówionych produktów lub towarów.

Kara umowna, o której mowa powyżej będzie płatna w terminie 7 dni od dnia jej naliczenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość wyżej opisanych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

3. W przypadku trzykrotnego opóźnienia dostaw zamówionych produktów lub towarów Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi z winy Wykonawcy zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

§ 10

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w

całości lub części.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulujących umowne prawo odstąpienie od umowy dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę w następującym zakresie: wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach: zmiana stawki urzędowej podatku VAT, rezygnacji z części zamówienia, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- o wartość niewykonanych dostaw.

§ 12

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie i określonych w przepisach prawa, kodeksie cywilnym, ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- a) w sytuacji opisanej w § 5, § 10 umowy.
- b) w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- c) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- d) przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
- e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- f) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory między stronami będzie rozpatrywał rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca