

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą”

Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Winnica
/-/ Mariusz Kowalewski

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

Winnica, 16.05.2017 r.

Rozdział 1.

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Winnica z siedzibą Winnica, ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica

Numer telefonu: (23)6914092

Numer faksu: (23)6914025

e-mail: sekretariat@gminawinnica.pl

Strona internetowa: www.gminawinnica.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ – 15³⁰

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) jest Wójt Gminy Winnica – Mariusz Kowalewski.

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp) dla usług.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IS.271.6.2017** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „uPzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl Ogłoszenie 514063-N-2017 z dnia 22.05.2017 r.
 - strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.gminawinnica.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym oraz punktualnym dowozie i odwozie uczniów do poszczególnych placówek oświatowych na terenie gminy Winnica tj. Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie oraz Zespołu Placówek Oświatowych, w skład którego wchodzi: Samorządowe Przedszkole w Winnicy, Publiczna Szkoła Podstawowa w Winnicy, Publiczne Gimnazjum w Winnicy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Realizacja przewozów odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół. Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej - rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych.
4. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu dzieci. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022

ze zm.). Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

6. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – min. 5 autobusów z minimum 45 miejscami siedzącymi.
7. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.
8. Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:
 - do 5 kilometrów,
 - do 10 kilometrów,
 - do 15 kilometrów.
9. Orientacyjna liczba dowożonych uczniów w roku szkolnym 2017/2018 – **408 osób** (ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom).
10. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV – 60100000–9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
CPV – 60172000–4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,
CPV – 60112000–6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania: od dnia 04.09.2017 r. (początek roku szkolnego 2017/2018), do dnia 22.06.2018 r. (koniec roku szkolnego 2017/2018).

Rozdział 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a uPzp.
2. Spełnienie warunków odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej w celu realizacji zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - a) posiadanie uprawnień do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
 - b) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługi polegające na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
 - c) udokumentowanie dysponowania odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości uczniów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ - minimum 5 autobusów, po minimum 45

- miejsce siedzących każdy. Pojazdy muszą posiadać wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatycznie otwierane przez kierowcę);
- d) udokumentowane posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

Rozdział 6.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
 - b) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według załącznika nr 4;
 - d) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5;
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dla potwierdzenia opłacenia polisy należy przedłożyć dowód zapłaty.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument dotyczący podmiotu, zasobami którego będzie dysponował wykonawca - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 uPzp należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6;
- b) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 „uPzp” - załącznik nr 7;
- c) Lista podmiotów z grupy kapitałowej – załącznik nr 8;
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Winnica ul Pułtуска 25, 06-120 Winnica.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: Eliza Kowalewska – tel. 23 6914061,
 - w zakresie spraw proceduralnych: Martyna Malinowska tel. 23 6914031.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli przekazanie korespondencji nastąpi faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 uPzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 359 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Winnicy

Nr 75822600082002200012700011

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b-e kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą np. w kopercie.

8. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 uPzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 uPzp.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 uPzp.
10. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 uPzp.

Rozdział 9.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z uPzp, treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 uPzp.
4. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ,
 - c) w przypadku ofert wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać

czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
9. Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) **z dopiskiem „OFERTA”**.

Nazwa i adres Wykonawcy

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Winnica
ul. Pułtуска 25, 06-120 Winnica**

**OFERTA na „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018”
nie otwierać przed 01.06.2017 r. godz. 9.20**

14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z SIWZ. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, można zastosować materiały i urządzenia równoważne o równych lub lepszych parametrach technicznych.

Rozdział 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy w Winnicy
ul. Pułtуска 25
06-120 Winnica
Sekretariat lub za pośrednictwem poczty
w terminie do dnia 1 czerwca 2017 roku, do godz. 9.00
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 1 czerwca 2017 roku, godz. 9.20** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę netto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej, następnie do tego iloczynu dolicza podatek VAT i otrzymaną wartość mnoży przez 10 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w pkt. 1, lit. d) formularza oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia: z wykazem dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2017/2018 podanym w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.

Cenę należy podać w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział 13.

Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **łączna wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ – 90 pkt.**
 - 2) **czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych – 10 pkt.**
2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Wyliczanie wartości punktowej wartości zamówienia (cena):

$$\frac{\text{wartość najtańszej oferty}}{\text{wartość badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} = \dots \text{ (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)}$$

6. Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych:

- czas podstawienia taboru zastępczego do 30 min. – 10 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego od 30 min. do 60 min. – 5 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 60 min. – 0 pkt.,

7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

Rozdział 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielnie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:

- 1) Zmiany liczby dowożonych dzieci zgłoszonej pisemnie przez dyrekcję placówek. Zmiana ta to zmniejszenie lub zwiększenie liczby dowożonych dzieci w okresie obowiązywania umowy spowodowanej:
 - zmianą miejsca zamieszkania dziecka tj. wyprowadzenia się z miejscowości objętej dowozem lub przyjazdem – sprowadzeniem się do miejscowości objętej dowozem.
- 2) Zmiany miejsca zamieszkania dowożonego dziecka tj. zamieszkania w miejscowości objętej dowozem z tym, że położonej dalej lub bliżej szkoły.
- 3) Przy wystąpieniu zmian o której mowa powyżej wartość umowy odpowiednio ulegnie zmianie.
- 4) Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wielkość wynikającą ze zmiany stawki.

Rozdział 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej uPzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5: Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 „uPzp”

Załącznik nr 8: Lista podmiotów z grupy kapitałowej

Załącznik nr 9: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest
Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica na następujących trasach:

PRZYWOZY

1. Winnica – Mieszki-Leśniki (3 przystanki) – Mieszki-Kuligi- Białe Błoto – Smogorzewo Włosciańskie – Górka Powielińska – Gatka – Powielin – Zalesie – Powielin – Błędostowo (szkoła) – Łosewo – Ciepielin – Łosewo – Łosewo (pętla) – Błędostowo (szkoła) – Błędostowo (sklep) – Mieszki-Kuligi – Mieszki-Leśniki (3 przystanki) – Pawłowo – Winnica (1 przywóz na godz. 7:40)
 2. Winnica – Gnaty-Lewiski (3 przystanki) – Gnaty-Szczerbaki (3 przystanki) -Kowalewice– Górki-Bački (2 przystanki) – Górki-Witowice (3 przystanki) – Górki Duże – Rębkowo (3 przystanki) – Winnica. (2 przywozy: na godz. 7:40 i godz. 8:20).
 3. Winnica – Skoroszki – Skorosze – Poniaty Wielkie –Poniaty-Cibory – Kamionna (3 przystanki) – Glinice Wielkie – Glinice-Domaniewo – Mieszki-Leśniki – Pawłowo – Domosław (3 przystanki) – Winnica. (2 przywozy: na godz. 7:40 i na godz. 8:20).
 4. Winnica – Gołdkowo – Łachóń – Nowe Bulkowo – Stare Bulkowo (3 przystanki) – Budy-Zbroszki (2 przystanki) – Skórnice (2 przystanki) – Bielany (2 przystanki) – Gnaty-Wieśniany (2 przystanki) – Gnaty-Lewiski (2 przystanki) – Winnica. (2 przywozy na godz. 7:40 i na godz. 8:20).
 5. Winnica – Gołdkowo (w kierunku Pokrzywnicy – 3 przystanki) – Gołdkowo – Skarżyce – Zbroszki – Winnica. (2 przywozy na godz. 7:40 i na godz. 8:20).
- Przywozy – w każdy dzień nauki szkolnej.

ODWOZY

1. Winnica – Mieszki-Leśniki (3 przystanki) – Mieszki-Kuligi –Białe Błoto- Smogorzewo Włosciańskie – Górka Powielińska – Gatka – Powielin – Zalesie – Powielin – Górka Powielińska – Błędostowo (szkoła) – Błędostowo (kolonia) – Łosewo – Ciepielin – Łosewo – Łosewo (pętla) – Błędostowo (sklep) – Mieszki-Kuligi – Mieszki-Leśniki (3 przystanki) – Pawłowo – Winnica. (2 odwozy od godz. 14:15 i od godz. 15:00)
 2. Winnica – Gnaty-Lewiski (3 przystanki) – Gnaty-Szczerbaki (3 przystanki) – Kowalewice-Górki-Bački (2 przystanki) – Górki-Witowice (3 przystanki) – Górki Duże – Rębkowo (3 przystanki) – Winnica. (2 odwozy: od godz. 13:15 i od godz. 15:00).
 3. Winnica – Skoroszki – Skorosze – Poniaty Wielkie – Poniaty-Cibory – Kamionna (3 przystanki) – Glinice Wielkie – Glinice-Domaniewo – Mieszki-Leśniki – Pawłowo – Domosław (3 przystanki) – Winnica. (3 odwozy: od godz. 13:15; 14:15; 14:55).
 4. Winnica – Gołdkowo – Łachóń – Nowe Bulkowo – Stare Bulkowo (3 przystanki) – Budy-Zbroszki (2 przystanki) – Skórnice (2 przystanki) – Bielany (2 przystanki) – Gnaty-Wieśniany (2 przystanki) – Gnaty-Lewiski (2 przystanki) – Winnica. (2 odwozy od godz. 13:15; 15:00).
 5. Winnica – Zbroszki – Skarżyce – Gołdkowo – Gołdkowo (w kierunku Pokrzywnicy – 3 przystanki) - Winnica (2 odwozy od godz. 13:15; 15:00).
 6. Winnica – Gnaty-Lewiski – Gnaty-Wieśniany – Bielany – Skórnice – Stare Bulkowo – Budy-Zbroszki – Nowe Bulkowo – Łachóń – Gołdkowo – Skarżyce – Zbroszki – Winnica. (1 odwóz od godz. 14:15).
- Odwozy – w każdy dzień nauki szkolnej.

TRASY DOWOZU UCZNIÓW DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**W BŁĘDOSTOWIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WINNICY, PUBLICZNEGO
GIMNAZJUM W WINNICY I SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA W WINNICY**

Trasa I

Winnica – Mieszki-Leśniki – Mieszki-Kuligi – Smogorzewo Włosciańskie – Górka Powielińska – Gatka – Powielin – Zalesie – Powielin – Błędostowo (szkoła) – Łosewo – Ciepelin – Łosewo - Łosewo (pętla) – Błędostowo (szkoła) – Błędostowo (sklep) – Mieszki-Kuligi – Mieszki-Leśniki – Pawłowo – Winnica.

Lp.	Trasa dowozu	Liczba uczniów PSP Błędostowo	Liczba uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy	Przedział w km
1.	Mieszki-Leśniki	5	0	5 km
2.	Mieszki-Kuligi	5	0	5 km
3.	Białe Błoto	4	0	5 km
4.	Smogorzewo Włosciańskie	9	0	5 km
			3	10 km
5.	Górka Powielińska	0	0	5 km
6.	Gatka	0	0	15 km
7.	Powielin	6	0	5 km
			2	15 km
8.	Zalesie	0	0	15 km
9.	Powielin	0	0	5 km
			0	15 km
10.	Błędostowo (szkoła)	Wysiadają dzieci dowożone do PSP Błędostowo.		
11.	Łosewo	2	3	5 km
12.	Ciepelin	5	0	5 km
		0	2	15 km
13.	Łosewo	4	0	5 km
		0	0	15 km
14.	Łosewo (pętla)	2	0	5 km
		0	0	15 km
15.	Błędostowo (szkoła)	Wysiadają dzieci dowożone do PSP Błędostowo	0	10 km
16.	Błędostowo (sklep)		0	10 km
17.	Mieszki-Kuligi		2	10 km
18.	Mieszki-Leśniki		12	5 km
19.	Pawłowo		0	5 km
19.	Winnica		2	5 km

Trasa II

Winnica – Gnaty-Lewiski – Gnaty-Szczerbaki –Kowalewice– Górki-Baćki – Górki-Witowice – Górki Duże – Rębkowo – Winnica.

Lp.	Trasa dowozu	Liczba uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy	Przedział w km
1.	Gnaty-Lewiski	6	5 km
2.	Gnaty-Szczerbaki	16	5 km
3.	Kowalewice	6	10 km
4.	Górki-Baćki	7	10 km
5.	Górki-Witowice	7	10 km
6.	Górki Duże	3	10 km
7.	Rębkowo	18	5 km
8.	Winnica	6	5 km

Trasa III

Winnica – Skoroszki – Skorosze – Poniaty Wielkie – Poniaty-Cibory – Kamionna – Glinice Wielkie – Glinice-Domaniewo – Mieszki-Leśniki – Pawłowo – Domośław – Winnica.

Lp.	Trasa dowozu	Liczba uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy	Przedział w km
1.	Skoroszki	6	5 km
2.	Skorosze	15	5 km
3.	Poniaty Wielkie	3	10 km
4.	Poniaty-Cibory	5	10 km
5.	Kamionna	12	10 km
6.	Glinice Wielkie	10	5 km
7.	Glinice-Domaniewo	11	5 km
8.	Mieszki-Leśniki	9	5 km
9.	Pawłowo	5	5 km
10.	Domośław	22	5 km
11.	Winnica, ul. Warszawska	5	5 km

Trasa IV

Winnica – Gołdkowo – Łachoń – Nowe Bulkowo – Stare Bulkowo – Budy-Zbroszki – Skórznice – Bielany – Gnaty-Wieśniany – Gnaty-Lewiski – Winnica

Lp.	Trasa dowozu	Liczba uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy	Przedział w km
1.	Gołdkowo	8	5 km
2.	Łachoń	3	5 km
3.	Nowe Bulkowo	8	10 km
4.	Stare Bulkowo	7	10 km
5.	Budy-Zbroszki	8	5 km
6.	Skórznice	18	10 km
7.	Bielany	13	10 km
8.	Gnaty-Wieśniany	17	5 km
9.	Gnaty-Lewiski	4	5 km

Trasa V

Winnica – Gołdkowo (w kierunku Pokrzywnicy -3 przystanki) – Gołdkowo – Skarżyce – Zbroszki – Winnica

Lp.	Trasa dowozu	Liczba uczniów Zespołu Placówek Oświatowych w Winnicy	Przedział w km
1.	Gołdkowo (w kierunku Pokrzywnicy – 3 przystanki)	32	10 km
2.	Gołdkowo	15	5 km
3.	Skarżyce	10	5 km
4.	Zbroszki	25	5 km

Łączna średnia długość tygodniowej trasy ok. 2 900 km

Do obowiązku Wykonawcy należy zweryfikowanie długości podanych tras.

Liczba dowożonych uczniów:

- a. do 5 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - 278
- b. do 10 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - 126
- c. do 15 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - 4

Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom. Odległości taryfowe ustalone są według odległości przystanku wsiadania/wysiadania ucznia do placówki oświatowej.

Okres dowożenia trwa od 4 września 2017r. do 22 czerwca 2018 r.

Liczba dni przewozowych w okresie dowożenia wynosi 185.

Liczba ta może ulec niewielkim zmianom.

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca winien podać w formularzu oferty łączny koszt usługi za wymagany termin jej realizacji uwzględniając poniższe dane:

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W OKRESIE DOWOŻENIA:

1 listopada 2017r. – Wszystkich Świętych
23 grudnia 2017r. – 01 stycznia 2018r. – przerwa świąteczna – Boże Narodzenie
15 stycznia – 28 stycznia 2018r. – ferie zimowe
29 marzec– 03 kwietnia 2018r. – przerwa świąteczna – Wielkanoc
1 maja 2018r. – Święto Pracy
3 maja 2018r. Konstytucja 3 maja
31 maja 2018r. – Boże Ciało

IŁOŚĆ DNI PRZEWOZOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Rok	Miesiąc	Liczba dni przewozowych
2017	wrzesień	20
2017	październik	22
2017	listopad	21
2017	grudzień	16
2018	styczeń	12
2018	luty	20
2018	marzec	20
2018	kwiecień	19
2018	maj	19
2018	czerwiec	16
RAZEM:		185

Rozkład dni wolnych od zajęć w trakcie trwania okresu dowożenia może ulec zmianom.

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Załącznik nr 2

....., dnia roku

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami i wytycznymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto/brutto za bilet miesięczny na trasie:

a) do 5 km.

kwota netto złotych

słownie: złotych netto

podatek VAT%. złotych

kwota brutto złotych

słownie: złotych brutto

b) do 10 km.

kwota netto złotych

słownie: złotych netto

podatek VAT%. złotych

kwota brutto złotych

słownie: złotych brutto

c) do 15 km.

kwota netto złotych

słownie: złotych netto

podatek VAT%. złotych

kwota brutto złotych

słownie: złotych brutto

d) łączna wartość oferty:

kwota netto złotych

słownie: złotych netto

podatek VAT ...%. złotych

kwota brutto złotych

słownie: złotych brutto

2. Oferujemy czas podstawienia taboru zastępczego - min.
3. Oświadczamy, że wadium o wartości zł. zostało wniesione w formie w dniu
4. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:
5. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od do
7. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj.: rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczamy, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliliśmy ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście/przy udziale podwykonawców/.
Udział podwykonawców wyniesie % wartości usług objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).
12. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
13. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- 14.a)¹⁾ Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
b)²⁾ Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³⁾ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴⁾

1) W wypadku wyboru opcji a) opcję b) przekreślić.

2) W przypadku wyboru opcji b) opcję a) przekreślić.

3) Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów
do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018*

4 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) 3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

.....
/ podpis Wykonawcy/

Załącznik Nr 3

....., dnia rok

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.6.2017 w trybie przetargu nieograniczonego

na: Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica gmina Winnica w roku szkolnym 2017/2018

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018**”

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania niniejszej oferty następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa usługi i przedmiot /zakres usługi/	Wartość brutto usługi	Czas realizacji	
				Początek (data)	Zakończenie (data)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały należycie wykonane.

W załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w rozdziale 5 pkt 2 lit. b SIWZ.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Nazwa środka transportu/marka	Rok produkcji	Liczba miejsc	Rodzaj własności	Dodatkowe wyposażenie (ABS/automatycznie otwierane drzwi)

Uwaga: W przypadku korzystania z pojazdów innego podmiotu należy przedłożyć dokument stanowiący podstawę do dysponowania środkami transportu.

.....
czytelny podpis wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 6

....., dnia roku

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.6.2017 w trybie przetargu nieograniczonego.

na: **Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica gmina Winnica w roku szkolnym 2017/2018.**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 7

....., dnia rok

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.6.2017 w trybie przetargu nieograniczonego

na: Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica gmina Winnica w roku szkolnym 2017/2018

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, oświadczam(my), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.).*

.....
(podpis Wykonawcy)

* **Uwaga!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.

....., dnia rok

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IS.271.6.2017 w trybie przetargu nieograniczonego

na: Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica gmina Winnica w roku szkolnym 2017/2018

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
(podpis Wykonawcy)

***Uwaga!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Winnicy

pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Winnica -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą działającym na podstawie

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Winnica w roku szkolnym 2017/2018.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dowożeniu uczniów z ustalonych punktów zbiórki do Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy, Publicznego Gimnazjum w Winnicy, Samorządowego Przedszkola w Winnicy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie do ustalonych punktów zbiórki autobusami na trasach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia wykonanie usług co najmniej pięcioma autobusami przystosowanymi do przewozu osób, sprawnymi technicznie, wyposażonymi w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania, także wyposażonymi w ABS i drzwi automatycznie otwierane przez kierowcę, zgodnie z wymienionymi, w stanowiącej integralną część umowy, ofercie Wykonawcy z dnia Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 poz. 2022 ze zm.).
4. Opiekunów uczniów podczas dowożenia zapewnia Zamawiający.

§ 2

1. Usługi dowożenia uczniów wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okresie od dnia 4 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r. z wyłączeniem dni, które są wolne od zajęć szkolnych. Wykaz dni wolnych podany został w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy na określonych trasach, który przedstawia do akceptacji Zamawiającemu oraz dyrekcji poszczególnych placówek szkolnych.
3. W przypadku zmian w rozkładzie jazdy lub trasy przejazdu Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na dwa dni przed dniem wejścia w życie zmian.
4. W okresie rekolekcji Wykonawca jest obowiązany wykonywać trasy przejazdu w uzgodnieniu z Zamawiającym bez dodatkowych opłat.

§ 3

W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport autobusem zastępczym na własny koszt. Czas podstawienia taboru zastępczego określa oferta wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy od co najmniej 1 miesiąca od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1, i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.

§ 5

1. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Wykonawcę oraz legitymacji szkolnej – Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy, Publicznego Gimnazjum w Winnicy, Samorządowego Przedszkola w Winnicy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie.
2. Listy uczniów dla Wykonawcy z określeniem – imię i nazwisko, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanek, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot zamówienia wykonać siłami własnego przedsiębiorstwa /i podwykonawstwa.
2. Udział podwykonawców wyniesie % wartości usług objętych niniejszą umową, przy realizacji zakresu prac wskazanego w ofercie wykonawcy (zakres podwykonawstwa).
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców.

§ 7

1. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu w oparciu o liczbę dni przewozowych, w wysokości wartości sprzedanych biletów miesięcznych uczniom zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Odległość taryfowa liczona jest od przystanku wsiadania i wysiadania ucznia do placówki szkolnej.
2. Ceny biletów miesięcznych na trasach wynoszą:
 - do 5 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
 - do 10 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
 - do 15 kilometrów - zł netto, co stanowi zł brutto
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostało ustalone na okres trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca powinien uwzględnić możliwość sprzedaży biletów połówkowych, wynikających z przejazdu tylko w jednym kierunku.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zapewnia właściwego bezpieczeństwa uczniów, także po trzykrotnym niedowiezieniu i odwiezieniu uczniów lub pięciokrotnym spóźnieniu w dowozie lub odwozie umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy ze swojej winy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy,
 - 3) opóźnienie dowozu uczniów do 15 minut, 40% wartości dowozu dziennego,
 - 4) opóźnienie do 30 minut, 70% wartości dowozu dziennego,
 - 5) opóźnienie powyżej 30 minut, 100% wartości dowozu dziennego,
 - 6) w przypadku niewykonania dowozu i odwozu, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty, poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200 % wartości usługi w tym dniu.
 - 7) nie podstawienie taboru zastępczego w sytuacji awaryjnej w czasie wynikającym z umowy, 70% wartości dowozu dziennego.
2. Kary umowne za spóźnienie lub niewykonanie usługi Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury za dowożenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe realizowanie ciążących na nim płatności.

§ 11

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w Rozdziale 16 SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy
- 2) OFERTA Wykonawcy z dnia

3) POLISA UBEZPIECZENIOWA

Otrzymują:

1. Wykonawca
2. Skarbnik Gminy Winnica
3. Referat Budżetu i Finansów
4. Referat ds. Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska

W y k o n a w c a

Z a m a w i a j ą c y