

Zarządzenie Nr 52/2018
Starosty Pułtuskiego
z dnia 13. grudnia 2018 r.

w sprawie zasad rejestracji wizyt do Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Powiecie Pułtuskim.

Na podstawie art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

Ustalam zasady rejestracji wizyt do Punktów:

1. Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Pułtusk, ul. 3 Maja 20
2. Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Winnicy, ul. Pułtуска 25
w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

[Podpis]
Starosta Powiatu Pułtusk
Sektor Powiatu

[Podpis]
Pułtusk, dn. 27.12.2018

RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 52/2018
Starosty Pułtuskiego
z dnia 13 grudnia 2018r.

ZASADY REJESTRACJI WIZYT DO PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I PUNKTU PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń telefonicznych.
2. Do zapisów telefonicznych wyznaczony jest telefon Starostwa Powiatowego w Pułtusku Nr (23) 306-71-01.
3. Zapisy dotyczą drugiej, trzeciej i czwartej godziny dyżuru w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Pułtusku oraz w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Porad Obywatelskich w Winnicy.
4. Pierwsza godzina dyżurów w Punktach, o których mowa w ust. 3 nie podlega zapisom.
5. W przypadku, gdy dyżur na wniosek Starosty będzie przedłużony do co najmniej 5 godzin dziennie zapisy na piątą godzinę dyżuru będą realizowane na cały czas przedłużenia dyżuru.
6. Zapisy na dyżur do Punktów: w Pułtusku i Winnicy przyjmuje pracownik Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Pułtusku w dniu roboczym, poprzedzającym dyżur, w godz. Od 8.00 do 12.00.
7. Osoba, która zgłasza się telefonicznie na dyżur, przekazuje pracownikowi Sekretariatu: imię i nazwisko. Pracownik Sekretariatu informuje rozmówcę o numerze zgłoszenia na liście zapisanych na dyżur w następnym dniu.
8. Kobiety w ciąży przyjmowane są w Punktach, „bez kolejki”.
9. Wykaz zapisanych osób oddzielnie dla każdego Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej Pułtusku i w Winnicy, pracownik Sekretariatu przekazuje prawnikom obsługującym punkty - pocztą elektroniczną następnego dnia, przed rozpoczęciem ich dyżuru.

10. Stała liczba osób, które będą zapisywane telefonicznie na dyżur zostanie uzgodniona z każdym z prawników obsługujących Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.
11. Jeżeli udzielanie pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego wymaga kolejnych spotkań z uwagi na złożoność sprawy, ustalenie terminu kolejnego spotkania dokonują prawnik i osoba uzyskująca pomoc. Godziną spotkania powinna być pierwsza godzina dyżuru danego prawnika (która nie podlega rejestracji telefonicznej zgłoszeń).
12. Osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, mogą zgłosić telefonicznie do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Pułtusk, potrzebę wizyty domowej osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. Osoby niedosłyszające lub niesłyszające mogą zgłosić telefonicznie do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Pułtusk, potrzebę uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej porady prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przekazanej językiem migowym.