

Protokół Nr 38/2014
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Winnica
w dniu 19 sierpnia 2014 roku

Posiedzenie odbyło się w sali konferencyjnej Urzędu Gminy i trwało od godz. 10.15 do godz. 14.25. W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy wg listy obecności (*Załącznik Nr 1*), zaproszeni goście (*Załącznik Nr 2*) oraz:

- Pan Mariusz Kowalewski - Wójt Gminy Winnica,
- Pani Jadwiga Pydynowska - Sekretarz Gminy,
- Pan Waldemar Błoński - Skarbnik Gminy,
- Pan Wiktor Nałęcz - Przewodniczący Rady Gminy.

Ad. 1.

Otwarcie posiedzenia.

Obrady Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Winnica otworzył Przewodniczący Pan Marek Rostkowski i przedstawił porządek posiedzenia, a mianowicie:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Analiza informacji wójta na temat bieżącej sytuacji finansowej gminy.
3. Analiza sytuacji finansowej jednostek gminnych.
4. Kontrola stanu przygotowań placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.
5. Wolne wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

W związku z brakiem uwag odnośnie proponowanego porządku obrad, Pan Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie jego przyjęcia. Porządek został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 2.

Analiza informacji wójta na temat bieżącej sytuacji finansowej gminy.

W tym punkcie o zabranie głosu został poproszony Skarbnik Gminy, który przedstawił żadaną informację.

Informacja w sprawie bieżącej sytuacji finansowej Gminy Winnica stanowi załącznik Nr 3.

Pan Pieńkos zapytał czy jest już sprawozdanie z wykonania budżetu za pierwsze półrocze?

Pan Błoński odpowiedział, że jest w trakcie przygotowania, termin jest do 31 sierpnia i prawdopodobnie w tym tygodniu dokument będzie gotowy. Zostanie on przesłany radnym.

Pan Pieńkos zapytał o kwotę 300 tys.: zł czy była to nadwyżka budżetu z poprzedniego roku?

Pan Skarbnik odpowiedział, że były to zmiany dokonywane w trakcie roku. Nadwyżka budżetu stanowi różnicę między dochodami, a wydatkami. W tym przypadku wykonanie dochodów było wyższe niż wydatków i wspomniana kwota jest wyższa niż była planowana. Planowana kwota wynikająca z rozliczenia budżetu to 584 383,00 zł a wykonana to 1 594 524,87 zł.

Pan Błoński dodał, że został opublikowany ranking gmin w Polsce i wśród gmin z powiatu pułtuskiego Winnica znalazła się na pierwszym miejscu. Pod uwagę były brane finanse i ich ocena była znacznie wyższa niż pozycja Gminy w skali ogólnopolskiej o 500 pozycji. O tyle pozycji byliśmy wyżej niż wynikała średnia z pozostałych wskaźników.

Pan Pieńkos zapytał czy w rankingu była przykładowo brana pod uwagę ilość spłaconego kredytu czy ilość zaciągniętego kredytu w bieżącej kadencji?

Pan Błoński wyjaśnił, iż pod uwagę była brana:

- średnia dynamika zmiany wartości dochodu z tytułu podatków i opłat lokalnych, czyli przyrost wpływów z podatku średnio w okresie trwania kadencji,
- średni udział dochodów z tytułu budżetu Unii Europejskiej do dochodów ogółem, czyli ile Gmina pozyskiwała środków w stosunku do dochodów ogółem,

- średnia dynamika zmian wydatków na administrację, czyli średni przyrost wydatków na administrację,
- średni koszt obsługi długu w przeliczeniu na 1 mln kapitału w okresie trwania kadencji,
- średni udział deficytu budżetowego do przychodów zwrotnych. Chodzi o to, czy Gmina zaciągała kredyt na pokrycie deficytu, czyli na inwestycje, czy na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów? I jak to się kształtowało?

Oceniane były wszystkie polskie gminy.

Pani Sekretarz wtrąciła, że pierwsza gmina z powiatu pułtuskiego była na 139 miejscu w rankingu i była to właśnie Gmina Winnica, a na ostatnim była Gmina Obryte.

Pan Błoński dodał, że były cztery bloki, między innymi: infrastruktura i gospodarka. Jeśli chodzi o infrastrukturę nasza gmina była bardzo daleko, ponad tysiąc pozycji dalej w stosunku do finansów. A np. w przypadku wzrostu wydatków na administrację był oceniany wzrost procentowy, a nie wielkość gminy. I w tym przypadku byliśmy w ścisłej czołówce, bo mieliśmy najmniejszy procentowy wzrost wydatków na administrację w tej kadencji.

W związku z brakiem dalszych pytań Pan Przewodniczący przeszedł do kolejnego punktu.

Ad. 3.

Analiza sytuacji finansowej jednostek gminnych.

O przedstawienie wydatków placówek oświatowych został poproszony Pan Skarbnik.

Informacja - Wydatki placówek oświatowych za okres od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. stanowi załącznik Nr 4.

W trakcie przedstawiania powyższej informacji Pan Pieńkos poprosił o kserokopie w/w informacji, co pozwoli radnym na śledzenie odczytywanych danych.

W związku z powyższym Pan Przewodniczący ogłosił dziesięciominutową przerwę w obradach.

Po przerwie wznowiono posiedzenie.

Pan Skarbnik powrócił do omawiania wydatków placówek oświatowych.

Podczas omawiania wydatków oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Błędostowie Pan Błoński poinformował, że ewentualne utworzenie drugiego oddziału od września do końca roku będzie kosztowało 23 169,00 zł. Z tego przy założeniu, że pracownicy będą zatrudnieni na pracach interwencyjnych uzyska się zwrot kosztów w wysokości 7 500,00 zł. Środki z budżetu gminy to 15 669,00 zł.

Pan Pieńkos zapytał czy osoby, które będą dofinansowane przez urząd pracy mogą być zatrudnione jako nauczyciele?

Pan Błoński odpowiedział, że jedna osoba będzie zatrudniona jako nauczyciel, a jedna jako pomoc.

Pan Pieńkos kontynuując dodał, że jedną osobę będzie obowiązywała karta nauczyciela. Czy można w taki sposób zatrudnić nauczyciela? Czy było to konsultowane z radcą prawnym? Czy karta nauczyciela pozwala na zatrudnienie nauczyciela w ramach urzędu pracy? Należy to wyjaśnić z radcą prawnym. Jeżeli nie ma takiej możliwości, to Skarbnikowi automatycznie zmieniają się kwoty, bo wynagrodzenie nauczyciela stanowi poważną kwotę.

Pan Błoński wyjaśnił, że kalkulacja obejmowała wynagrodzenie nauczyciela kontraktowego z wynagrodzeniem zasadniczym 2 250,00 zł plus dodatki, a zwrot przy pracach interwencyjnych jest niezależny od otrzymywanego wynagrodzenia, czyli jest to kwota 800,00 zł plus składki.

Pan Pieńkos zaproponował wyjaśnić tę sprawę z prawnikiem, by uniknąć rozczarowania.

Pani Sekretarz przyznała, że zostanie to sprawdzone i skonsultowane z radcą prawnym.

Pan Rostkowski zapytał czy jest już planowana konkretna osoba na to stanowisko?

Pan Wójt odpowiedział, że jest brana pod uwagę pewna grupa osób, które posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje do nauczania dzieci w wieku przedszkolnym. Nie jest to tajemnica i

w stosownym czasie informacja będzie podana do wiadomości publicznej.

Pan Skarbnik przeszedł do dalszego omawiania finansów placówek oświatowych. Podsumowując stwierdził, że wydatki na oświatę jako całość powinny się zbilansować.

Pan Pieńkos zapytał czy Panie Dyrektorki szkół zostały zaproszone na dzisiejsze posiedzenie?

Pan Wójt odpowiedział twierdząco. Panie Dyrektorki zostały zaproszone na godzinę 11.00.

Pan Pieńkos przyznał, że skoro tak i czekają, to należałoby je zaprosić, bo omawiane są przecież wydatki oświaty.

Na posiedzenie poproszono Panie Dyrektorki szkół i przedszkola z terenu Gminy Winnica.

Pan Rostkowski poprosił przybyłe panie o przedstawienie stanu przygotowań placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.

Jako pierwsza głos zabrała Pani Irena Maciątek, która powiedziała, iż w czasie wakacji nie było żadnych remontów, wykonano tylko podstawowe prace. Zabudowano schowek w łazienkach dla chłopców z tego względu, że ze strychu należało usunąć wszystkie krzesła i stoły, bo nie można na strychu przechowywać materiałów łatwopalnych. Praktycznie nie ma w szkole żadnych miejsc, gdzie można by chociażby przechowywać opakowania tekturowe po zakupionym sprzęcie. Zakład Budżetowy zabudował dwa takie schowki do umieszczania w nich najpotrzebniejszych rzeczy. Szkoła uzyskała środki z PZU, które wystarcza na zakup lakieru do podłóg. Pozostają koszty cyklizowania i malowania. Będzie to wykonane w najbliższym czasie. Przeprowadzono przegląd placu zabaw i usunięto zużyte elementy, zagrażające bezpieczeństwu dzieci. Zakupiono dwie ławki i kosz na plac zabaw. Plac zabaw jest obecnie bardzo ubogi. Zamówiony jest piasek, by zapewnić strefę bezpieczeństwa dla dzieci przy tych zabawkach, które zostały. W trakcie realizacji są zamówione meble dla 6-latków, regał plus ławki, krzesła i szatnia.

Pan Pieńkos zaproponował, by przejść do szkoły i zobaczyć wszystko na miejscu. Dodał, iż finanse placówek zostały omówione wcześniej.

Pani Maciątek poruszyła jeszcze kłopotliwy dla niej problem, zgłaszany również przez rodziców, którym jest sprawa wydawania posiłków. Dzieci w szkole jest coraz więcej, na stołówce jest 100 miejsc, a dzieci z klas I-III jest ponad 100. W związku z tym, że przerwa obiadowa trwająca 20 minut jest nie wystarczająca na zjedzenie posiłku, jest propozycja wydłużenia tej przerwy o 10 minut, czyli do 30 minut (15 minut dla młodszych dzieci, 15 minut dla starszych dzieci). Byłoby to rozwiązanie satysfakcjonujące ale jednocześnie wiąże się ono ze zmianą rozkładu dowożenia wszystkich kursów.

Powstała dyskusja, gdyż przedłużenie przerwy burzy dotychczasowy porządek i wydłuża czas przebywania dzieci w szkole, a czasami nawet pozostawienia ich bez opieki.

Pani Smogorzewska zaproponowała, by problem ten rozwiązać inaczej.

Pani Maciątek dodała, że wiąże się to ze środkami, bo gdyby świetlica w Błędostowie mogła być czynna dłużej, sytuacja się rozwiązuje i nie ma problemu.

Pani Leszczyńska wtrąciła, że funkcjonuje w tym samym budynku ale nie ma takiej potrzeby, by przedłużać przerwy, bo potrzebuje tego szkoła podstawowa. Gdy w gimnazjum przerwy nie zostaną wydłużone, to i tak uczniowie tej szkoły po skończeniu lekcji muszą czekać na dowożenie. Wspomniane 10 minut to tylko teoria. Dla szkoły w Błędostowie ma to ogromne znaczenie, bo tam dzieci czekają na autobus 25 minut i wydłużenie im czasu o kolejne 10 minut, to jest długo. Nie ma w tym czasie opieki.

Pan Wójt wtrącił, że ma przez to rozumieć, że wydłużenie przerwy o 10 minut spowoduje, że coś dodatkowo trzeba płacić?

Pani Smogorzewska wyjaśniła, że Przewoźnik podał jej rozkład dowożenia, z którego wynika, że w ubiegłym roku autobus był w Błędostowie o godz. 14.15, a teraz planowany jest przyjazd autobusu o godz. 14.35. Powoduje to wydłużenie o 20 minut.

Pani Maciątek dodała, że ona chce wydłużyć przerwę tylko o 10 minut. Jest więcej dzieci i problem na stołówce, rodzice się skarżą, że młodsze dzieci boją się tych starszych i nie jedzą

obiadów, tylko wychodzą.

Pani Sekretarz zaproponowała, by wyznaczyć w stołówce część dla dzieci młodszych i dzieci starszych i wydawać obiady w pierwszej kolejności dzieciom młodszym.

Pani Maciątek odpowiedziała, że jest tak to zorganizowane, są wydzielone nawet stoliki dla młodszych dzieci. Przychodzi jednak ponad setka młodszych dzieci, a miejsc jest tylko 100, więc i tak muszą czekać. Jest to wniosek rodziców i dyrektor musi się do tego ustosunkować. Postara się ten problem rozwiązać.

Pani Zawadzka wtrąciła, że nauczyciele zaczynają o godz. 13 zajęcia specjalistyczne, bo gdyby nie to, nie byłoby problemu. Powstaje również problem ponoszenia dodatkowych kosztów przez rodziców.

Pan Wójt przyznał, że należy wspólnie znaleźć optymalne rozwiązanie.

Pani Maciątek powiedziała, że rozwiązaniem może być przedłużenie przerwy chociaż o 5 minut, bo nie jest to taka sprawa, z którą nie można sobie poradzić.

Pan Wójt przyznał, że wyraża na to zgodę ale należy to tak zorganizować, by dzieci nie czekały lub zapewnić im opiekę.

Pani Maciątek przyznała, że była propozycja, by na jednej przerwie 15 minutowej obiad jadły dzieci młodsze, a później na kolejnej 15 minutowej jadły dzieci starsze. Nie jest to jednak możliwe, bo w tym czasie wchodzi na stołówkę uczniowie gimnazjum. Nie można zrobić obiadu dla gimnazjum o godz. 13.00, bo praktycznie kończą o tej godzinie lekcje. Były rozpatrywane różne warianty. Nie można przecież wydawać obiadów o godz. 10.00.

Zgodnie ustalono, że problem należy rozwiązać z korzyścią dla wszystkich, a Przewoźnik powinien dostosować się do potrzeb szkół. Na początek przerwa obiadowa zostanie wydłużona o 5 minut.

Pan Wójt przy okazji omawiania sprawy obiadów zapytał czy pani dyrektor zna listę osób, które złożyły deklaracje w sprawie obiadów? Kiedy jest znana lista tych osób?

Pani Maciątek odpowiedziała, że niektórzy rodzice wpłacają pieniądze już 1 września.

Pan Wójt powiedział, że skoro rodzice wpłacają 1 września, to następnego dnia dzieci powinny otrzymać posiłek. Takie ma sygnały od rodziców, że stołówka rusza pod koniec września.

Pani Maciątek przyznała, że nie ma żadnego problemu, by stołówka ruszyła drugiego września, tylko obiad dostaną te dzieci, których rodzice zapłacą. Nie jest to problemem, bo obiady są przygotowywane dla przedszkola. Zawsze był problem złożenia wniosków z GOPS-u i wniesienia opłat przez rodziców. Deklaracja nie jest wiążąca.

Pan Wójt przyznał, że wydawać obiady dla tych dzieci, których rodzice wniosą opłaty.

W następnej kolejności o zabranie głosu została poproszona Pani Halina Smogorzewska. Powiedziała, iż w czasie wakacji w jednej klasie został naciągnięty marmolit i wykonano podstawowe prace porządkowe, by przygotować obiekt szkolny do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Na początku września z funduszu prewencyjnego PZU zostanie wymieniona kolejna część oświetlenia. W ramach funduszy ministerialnych szkoła otrzymała 10 tys. zł., z czego zostanie wyposażona w pomoce dydaktyczne świetlica szkolna. Od 10 września, jak zapewnił Pan Wójt ruszy dodatkowy oddział dla dzieci 3 i 4-letnich.

Pan Wójt przyznał, że sprawa zatrudnienia nauczyciela w tym oddziale zostanie skonsultowana z radcą prawnym, gdyż planowane jest zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych. Gmina liczy na dofinansowanie z PUP ale wszystko będzie zależało od Rady i Skarbnika, czy znajdzie środki. Na zatrudnienie nauczyciela ze środków własnych Gmina nie ma pieniędzy. Nie było zaplanowane w tegorocznym budżecie zatrudnienie dodatkowych osób. Stąd wniosek do Rady o przeniesienie środków na ten cel.

Pani Sekretarz na pytanie o kwalifikacje zawodowe osoby planowanej do zatrudnienia przez urząd pracy odpowiedziała, że nauczyciele posiadający kwalifikacje są chętni do pracy. Jednak nie wiadomo na pewno czy taka osoba będzie mogła prowadzić oddział przedszkolny. Nie ma bowiem problemu zatrudnić nauczyciela, czy pomocy w ramach biura pracy. Zostanie to

sprawdzone podczas najbliższego dyżuru radcy prawnego.

Pan Wójt zapytał czy Pani Dyrektor mając zatrudnionego nauczyciela mogłaby go przesunąć na wychowawcę i go sfinansować, a Gmina pokryje koszty zatrudnienia pomocy? Czy jest możliwość przesunąć kadrowych?

Pani Smogorzewska odpowiedziała, że w tej chwili to nie, bo zgodnie z arkuszem organizacyjnym godziny zostały rozplanowane.

Pan Wójt przyznał, że w razie potrzeby zapisy arkusza można zmienić. Czy jest taka możliwość?

Pani Smogorzewska odpowiedziała, że nie ma takiej możliwości. W tej sytuacji Pani Dyrektor zapytała jakiej informacji ma udzielać rodzicom w sprawie oddziału?

Pan Pieńkos dodał, że w przypadku zatrudnienia osoby z biura pracy by się okazało, że nie ma ona kwalifikacji i jest to niezgodne z kartą nauczyciela, to później może być problem, a za wszystko odpowiada dyrektor.

Pani Smogorzewska odpowiedziała, że może zatrudnić tylko osobę, która będzie posiadała pełne kwalifikacje.

Pani Kamińska wtrąciła, iż problem polega na tym, czy osoba zatrudniona z biura pracy może prowadzić oddział przedszkolny. Według radnej taka osoba musi mieć pełne warunki zatrudnienia. Wiąże się to z odpowiedzialnością.

Przy tej okazji Pani Maciątek wspomniała o programie, w ramach którego zatrudniony był nauczyciel dofinansowywany przez 6 miesięcy ze środków zewnętrznych, a następnie przez 6 miesięcy finansowany ze środków własnych szkoły.

Pan Wójt powiedział, że w omawianym przypadku dofinansowywane jest wynagrodzenie w miesiącu. Sprawa zostanie sprawdzona.

Pan Pieńkos dodał, że nie będzie to 50% dofinansowanie, bo karta nauczyciela gwarantuje mu konkretne wynagrodzenie. Dlatego najlepiej to sprawdzić, by nie było problemu.

Następnie głos zabrala Pani Ewa Leszczyńska, która powiedziała, że w gimnazjum były wykonywane następujące remonty: położono lamperię marmolitową przed halą sportową (w najbardziej uczęszczanym i niszczonej korytarzu), odnowiono jedną klasę najbardziej zniszczoną, wykonano najpotrzebniejsze naprawy w pozostałych klasach, naprawiono kamery na boisku, szczególnie pokazujące basen i część przylegającą do basenu. Były one w czasie wakacji niszczone i naprawiane dwukrotnie. Po kontroli straży pożarnej były zalecenia, by sprzątnąć strych i usunąć wszystko, co tam zalega. Na strychu znajdowały się łóżka, pościel, stoły, które były wykorzystywane na potrzeby szkół. Część majątku jest przekazywana do straży na przechowanie, pościel przejmie Caritas, a część łóżek harcerze. Przedmioty te nie zostaną zmarnowane. Gdy będzie potrzeba wrócą do szkoły, a strychy są puste zgodnie z zaleceniami. Pani Dyrektor poruszyła problem autokarów, które zajmują parking przy szkołach. Nie może być tak, że nie ma przy szkole przejazdu. W związku z tym albo kierowcy będą siedzieć w tych autobusach, albo Przewoźnik poszuka innego parkingu. Poza tym autokary niszczą parking (miejsca zalane smarem, koleiny). Przewoźnikowi był zgłaszany problem tym bardziej, że szkoły nie są zobowiązane do zapewnienia pomieszczenia socjalnego, ani miejsca parkingowego, a autokary stacjonują tutaj od wielu lat. Dofinansowanie z funduszu prewencyjnego zostanie zainwestowane w kolejne kamery lub remont podłogi. W czasie wakacji odbywały się również bieżące remonty boiska, bo wiele osób z nich korzysta. Prace, które były konieczne, zostaną zrobione i szkoła bezpiecznie rozpocznie rok szkolny.

Pan Pieńkos powiedział, że Zakład Budżetowy miał puste pomieszczenia. Czy nie można byłoby dogadać się z Prezesem, aby udostępnił te pomieszczenia na przechowanie między innymi różnego rodzaju przedmiotów.

Pani Leszczyńska przyznała, że materace są grube, a pomieszczenie musi być suche. Dodatkowo niektóre opakowania kartonowe należy przechowywać ze względu na gwarancję.

Pan Wójt odpowiedział, że jak najbardziej, a Pani Dyrektor sama najlepiej dogada się w tej

sprawie z Prezesem Spółki.

Pani Smogorzewska dodała, że w czasie wakacji z funduszu wiejskiego został przy szkole wykonany chodnik. Zabrakło tego chodnika z drugiej strony przed bramą, stąd prośba, by dołożyć niewielkie środki, dokupić kostki i ten chodnik położyć. Głównym zamierzeniem tego chodnika było to, by woda z drogi nie dostawała się na teren boiska szkolnego.

Pani Maciatek zapytała czy w nowo utworzonym oddziale przedszkolnym będą tylko obiady z winniczej stołówki, czy też i śniadania?

Pani Smogorzewska odpowiedziała, że tylko obiady będą dowożone, a śniadania są organizowane we własnym zakresie.

Pani Zawadzka zapytała czy aktualna jest sprawa, że dzieci 3-letnie nie będą dowożone autobusami szkolnymi?

Pan Wójt odpowiedział, że sprawa jest aktualna. Nie ma takiego obowiązku, więc rodzic będzie musiał dziecko dostarczyć sam. Opieka nad takim dzieckiem jest zupełnie inna. Jeżeli rodzic decyduje się oddać dziecko do przedszkola, to sam je przywozi i odbiera.

Pani Smogorzewska zapytała jakiej informacji może udzielać rodzicom na temat oddziału przedszkolnego?

Pan Wójt odpowiedział, że jego uruchomienie będzie głównie zależało od tego, co powie radca prawny na temat możliwości zatrudnienia i czy znajdują się środki.

Pan Wójt zapytał Panią Leszczyńską jak koszty remontów boiska orlik i obiektów sportowych mają się do pozyskiwanych środków? Czy to się bilansuje? Ile zostało pozyskanych środków za wynajem obiektów sportowych?

Pani Leszczyńska odpowiedziała, że szkoła w zasadzie nie pozyskuje środków za wynajem. Są to niewielkie kwoty, a na Orlik wstęp jest wolny.

Przy tej okazji Pani Sekretarz zwróciła uwagę, że obiekty sportowe są nadal nie zamykane i dewastowane. Jeżeli nauczyciel na boisku ma dyżur do godz. 22, to może zwrócić na to uwagę. Bramy są otwarte, a co tam się odbywa można sprawdzić rano sprzątając teren. Teren nie jest zamykany, odbywają się tam imprezy do późnych godzin nocnych. Teren szkoły powinien być zamknięty, a klucz przekazany straży. Nauczyciel schodząc z boiska powinien teren zamknąć. Nie byłoby problemu dewastacji obiektów i odbywających się na bieżni wyścigów.

Pani Maciatek wtrąciła, że jest to również problem dyrektorów. Jeżeli będzie taka decyzja, że o godz. 22 lub ostatni wychodzący z boiska nauczyciel ma zamykać obiekt na klucz, to są jak najbardziej za tym.

Pani Sekretarz dodała, że ta sprawa była omawiana w ubiegłym roku na posiedzeniu komisji i taka decyzja zapadła, że straż otrzyma klucz. Zresztą straż sobie poradzi. Przedszkole jest cały czas zamknięte i nie ma problemu.

Pani Zawadzka przyznała, że jest problem, bo na terenie przedszkola są butelki, sprzęt jest niszczone.

Pani Sekretarz dodała, że przechodzą przez ogrodzenie ze szkoły poprzez Zakład Komunalny. Ale wszystko zaczyna się przy szkole.

Pan Pieńkos powiedział, że monitoring można podłączyć pod Internet i zgłosić odpowiednim służbom, by w określonych godzinach skontrolowali teren.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że służby odpowiadają, iż teren powinien być zamknięty i zabezpieczony. Jeżeli jest dostęp do obiektu, to służby nie mogą zwracać uwagi.

Pan Pieńkos dodał, że jest firma monitorująca szkołę i do nich trzeba zgłosić, by reagowali. Poza tym władze gminy mogą ten problem rozwiązać w 15 minut.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że za obiekt szkolny odpowiada przede wszystkim dyrektor. Władze gminy mogą tylko pomóc ale na pewno nie są odpowiedzialne za obiekt. Gmina ma nadzór nad szkołami i nad dyrektorem ale bezpośrednio za obiekt ponosi odpowiedzialność osoba zarządzająca.

Pan Wójt dodał, że powinna być informacja o godzinach otwarcia obiektów sportowych. Trzeba taką informację zainstalować na stałe, jak również regulamin korzystania z obiektów sportowych.

Pani Leszczyńska powiedziała, że brama od strony gimnazjum jest zamknięta całe wakacje. Natomiast od strony szkoły podstawowej jest zamykana i otwierana. Regulamin korzystania z Orlików i kompleksu sportowego jest wywieszony ale nikt go nie respektuje. Nauczyciele zwracają niejednokrotnie uwagę ale nie zawsze spotyka się to z reakcją. Czasami wręcz przynosi odwrotny skutek. W całej tej sytuacji jest pewna bezsilność. Gdyby zapadła decyzja, że obiekt ma być zamknięty na klucz, to tak by było.

Pani Sekretarz wtrąciła, że taka decyzja była podjęta w ubiegłym roku, że obiekt ma być zamknięty, a klucze zapasowe przekazane do straży.

Pani Maciątek dodała, że zaproponowany regulamin nie został zatwierdzony, wszystkie przepisy zostały podważone i decyzja była cofnięta. A w drugim regulaminie nie było takich zapisów.

Pan Pieńkos powiedział, że należałoby przejrzeć regulamin i dostosować go po konsultacji z dyrektorami szkół do potrzeb, wywiesić, teren zamknąć i podłączyć monitoring pod internet. W momencie zgłoszenia przez mieszkańców należy zawiadomić odpowiednie służby, które rozwiążą problem.

Pan Wójt przyznał, że monitoring wszystkiego nie załatwi. Jeśli nie będzie dobrego oświetlenia, to w nocy będzie widać tylko cień. Nauczyciel prowadzący zajęcia mówił, że od strony Orlika nie działają wszystkie lampy. Najlepiej byłoby zainstalować lampy zapalające się na czujnik.

Ad. 4.

Kontrola stanu przygotowań placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.

Członkowie Komisji wraz z osobami obecnymi na posiedzeniu udali się do szkół, by na miejscu dokonać sprawdzenia stanu przygotowań placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.

Po powrocie do Urzędu Gminy Pan Rostkowski powiedział, że po obejrzeniu stanu faktycznego placówek oświatowych okazało się, że jest jeszcze wiele niedociągnięć, jak np. chodnik w Błędostowie, który trzeba poprawić do rozpoczęcia roku szkolnego. Należało go dokończyć w momencie, gdy był robiony.

Ad. 6.

Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem tematów do omówienia Pan Przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

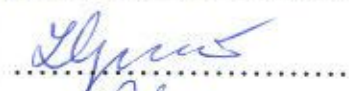
1. *Rostkowski Marek*.....
2. *Iljusz*.....
3. *Kim*.....
4. *Pieńkos Katarzyna*.....
5. *Chikowski W.*.....

Protokolowała:

Elżbieta Katarzyna Gocka

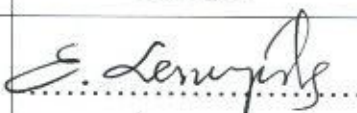
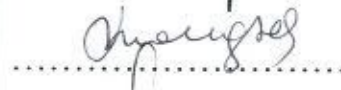
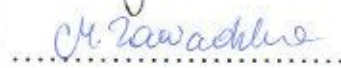
LISTA

obecności członków Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Winnica
na posiedzeniu w dniu 19 sierpnia 2014 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Rostkowski Marek	Przewodniczący	
2.	Gąsior Zbigniew	Członek	
3.	Kamińska Anna	Członek	
4.	Pieńkos Antoni	Członek	
5.	Żbikowski Wojciech	Członek	

LISTA

obecności gości zaproszonych na posiedzenie
 Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Winnica
 w dniu 19 sierpnia 2014 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Ewa Leszczyńska	Dyrektor PG w Winnicy	
2.	Irena Maciątek	Dyrektor PSP w Winnicy	
3.	Halina Smogorzewska	Dyrektor PSP w Błędostowie	
4.	Marianna Zawadzka	Dyrektor Samorządowego Przedszkola w Winnicy	

Informacja w sprawie bieżącej sytuacji finansowej Gminy Winnica

DOCHODY

Plan

Dochody ogółem zostały zwiększone w roku 2014 o kwotę 428.430,73 zł. w tym :

- dochody bieżące – o kwotę 306.228,73 zł.
- dochody majątkowe – kwotę 122.202,00 zł.

i aktualnie wynoszą 13 621 714,73 zł. w tym:

- dochody bieżące - 12 302 037,73 zł.
- dochody majątkowe - 1 319 677,00 zł. tym ze sprzedaży majątku 380.000,00 zł.

Zmiany zostały spowodowane wprowadzonymi zmianami w Uchwale Budżetowej.

Wykonanie

Dochody ogółem zostały wykonane w wysokości 7 944 276,66 zł. , co stanowiło 58,32% wykonania planu, w tym:

- dochody bieżące – 7 075 096 zł. (tj.57,51% wykonania planu)
- dochody majątkowe – 869 180,66 zł. (tj. 65,86% wykonania planu) .

Realizacja dochodów bieżących i majątkowych przebiega prawidłowo .

WYDATKI

Plan

Wydatki ogółem zostały zwiększone w roku 2014 r o kwotę 1 041 030,73 zł. w tym:

- wydatki bieżące - o kwotę 488 157,73 zł.
- wydatki majątkowe - o kwotę 552 873,00 zł.

i aktualnie wynoszą 13 037 331,73 zł. w tym:

- wydatki bieżące – 12 142 850,93 zł.
- wydatki majątkowe - 894 480,80 zł.

Zmiany zostały spowodowane wprowadzonymi zmianami w Uchwale Budżetowej.

Wykonanie

Wydatki ogółem zostały wykonane w wysokości 6 349 751,79 zł. tj. 48,70 % wykonania planu w tym:

- wydatki bieżące – 6 289 568,01 zł. tj.51,80% wykonania planu
- wydatki majątkowe – 60.183,78 zł. tj. 6,73 % wykonania planu

Realizacja wydatków bieżących przebiega prawidłowo.

Niskie wykonanie wydatków majątkowych spowodowane jest między innymi planowaniem zakończenia inwestycji jednorocznych w II półroczu 2014 roku.

WYNIK BUDŻETU

Plan

Na 30.06.2014 r. planowana jest nadwyżka budżetu w wysokości 584 383,00 zł.

Wykonanie

Na 30.06.2014 r. uzyskano nadwyżkę w wysokości 1 594 524,87 zł.

Splaty rat kredytów i pożyczek oraz odsetek dokonywane są zgodnie z ustalonymi terminami w zawartych umowach.

WIELKOŚĆ ZADŁUŻENIA

Na 30.06.2014 roku zadłużenie Gminy Winnica wynosi 3 744 787,71 zł. w tym z tytułu kredytów i pożyczek:

- Kredyt zaciągnięty na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Winnica w Banku Spółdzielczym Nasielsk – 40.000,00 zł.
- Kredyt zaciągnięty w Pekso S.A. w Pułtusk na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Winnica – 354.500,0 zł.
- Pożyczka zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację inwestycji p.n. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej z przepompowniami strefowymi w miejscowości Winnica i Domosław Gmina Winnica” – 278.952,48 zł.
- Pożyczka zaciągnięta w WFOŚiGW na realizację inwestycji p.n. „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Zbroszkach Gmina Winnica” – 215.695,23 zł.
- Kredyt zaciągnięty na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Winnica w Banku Spółdzielczym w Pomiechówku – 1.143.750,00 zł.
- Kredyt zaciągnięty na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Winnica w Banku Polska Kasa Opieki S.A. – 1.711.890,00 zł.

Wydatki placówek oświatowych za okres od 01.01.2014 do 30.06.2014

- a) Utrzymanie Publicznej Szkoły Podstawowej w Winnicy – wydatki na ten cel wyniosły 942.587,32 zł co stanowi 52,30 % wykonania planu. Na wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi wydatkowano 714.602,23 zł na planowane 1.370.240,00 zł co stanowi 52,15%.

Pozostałe wydatki rzeczowe przy planie 431.976,00 zł wyniosły 227.985,09 zł co stanowi 52,78 % planu rocznego i były przeznaczone na:

- Dodatki socjalne dla nauczycieli – 48.705,20 zł,
 - Opłata na PFRON – 3.902,00 zł.
 - zakup środków czystości i artykułów papierniczych – 12.802,46 zł,
 - zakup pomocy naukowych i książek – 1.677,90 zł,
 - opłaty za wodę i ścieki – 2.821,84 zł.
 - opłata za energię elektryczną i ciepłą – 91.611,73 zł.
 - badania okresowe pracowników – 300,00 zł.
 - drobne remonty, przeglądy okresowe – 14.919,56 zł.
 - opłaty bankowe, ochrona obiektu - 1.338,40 zł.
 - delegacje służbowe pracowników – 515,00 zł,
 - ubezpieczenie majątku i obiektu – 1.541,00 zł,
 - odpis na ZFŚS, 75% planu – 47.850,00 zł
- b) Utrzymanie Publicznej Szkoły Podstawowej w Błędostowie – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 452.527,69 zł co stanowi 53,81% planu rocznego. Na wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi wydatkowano 380.271,96 zł na planowane 708.400,00 zł co stanowi 53,68%. Wydatki rzeczowe przy planie 132.500,00 zł zrealizowano w wysokości 72.255,73 zł, co stanowi 54,53% planu rocznego i były przeznaczone na:
- dodatki socjalne dla nauczycieli – 19.130,75 zł,
 - zakup środków czystości i art. papierniczych, i materiałów do remontu – 8.412,38 zł,
 - zakup węgla i dostawa wody – 4.978,53 zł.
 - zakup pomocy naukowych, sprzętu i książek – 299,00 zł.
 - opłatę za energię elektryczną – 6.355,42 zł.
 - badania okresowe pracowników – 100,00 zł.
 - remonty, przeglądy, opłaty bankowe – 10.861,85 zł.
 - delegacje pracowników – 367,80 zł.
 - odpis na ZFŚS, 75% planu – 21.750,00zł.
- c) Oddział przedszkolny przy PSP w Błędostowie. Ogólne półroczne wydatki poniesione w związku z utrzymaniem oddziału przedszkolnego to kwota 33.243,40 zł. Wynagrodzenia stanowią 86,75% poniesionych wydatków. Pozostałe wydatki to dodatki socjalne wypłacone w kwocie 2.243,57 zł. oraz odpis na ZFŚS w wysokości 2.160,00 zł.
- d) Samorządowe Przedszkole w Winnicy: utrzymanie 4-oddziałowego przedszkola to wydatek za I półrocze 2014 roku 338.792,11 zł z czego płace i pochodne wynoszą 277.201,99 zł co stanowi 52,04% planu, a wydatki rzeczowe wyniosły 61.590,12 zł. co stanowi 55,57% planowanych wydatków. Wydatki rzeczowe były przeznaczone na:
- dodatki socjalne dla nauczycieli – 13.603,51 zł,
 - środki czystości i materiały do remontu – 2.556,30 zł

- zakup sprzętu – 1.805,64 zł.
- opłatę za energię elektryczną i ciepłą – 16.421,10 zł.
- opłaty bankowe i inne drobne usługi – 9.599,57 zł.
- delegacje i badania profilaktyczne – 98,00 zł.
- ubezpieczenie obiektu – 151,00 zł.
- odpis na ZFŚS 75% - 17.355,00 zł.

Wpłaty gminy na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uczęszczania dzieci do przedszkoli na terenie innych gmin wyniosły w I półroczu 2014 7.224,54 zł. na planowane 23.302,00 zł.

- e) Publiczne Gimnazjum w Winnicy: utrzymanie gimnazjum to wydatek za I półrocze 2014 roku 877.920,73 zł. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi wynoszą 674.359,02 zł na planowane 1.381.600,00zł. co stanowi 48,81% planu. Wydatki rzeczowe stanowią 53,12% planu – 383.230,00 zł i wynoszą 203.561,71 zł. Wydatki rzeczowe były przeznaczone na :
- dodatki socjalne dla nauczycieli – 37.036,22 zł,
 - zakup środków czystości i materiałów papierniczych – 10.553,85 zł,
 - zakup sprzętu i pomocy szkolnych – 1.402,06 zł
 - opłaty za energię elektryczną i ciepłą – 91.611,72 zł.
 - wywóz nieczystości, ochrona obiektu i inne usługi – 17.086,46 zł.
 - delegacje – 282,40 zł.
 - ubezpieczenia obiektu – 1.167,00 zł.
 - odpis na ZFŚS 75% - 44.422,00
- f) Dowożenie dzieci do szkół – wydatki za I półrocze 2014 roku z tego tytułu wynoszą 155.945,88 zł. Plan wykorzystano w 47,81% z czego wynagrodzenia i pochodne dla opiekunek podczas dowożenia wynoszą 62.702,83 zł., co stanowi 55,15% planu. Pozostała kwota to wydatki rzeczowe, które wyniosły 93.243,05 zł. co stanowi 43,88% planu wydatków rzeczowych i były przeznaczone na:
- zakup ON do gimbusa szkolnego – 782,05 zł,
 - koszt dowożenia dzieci transportem wynajętym – 89.179,00 zł.
 - odpis na ZFŚS – 3.282,00 zł.
- g) Wydatki związane z doksztalcaniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli w formie opłat za kursy i szkolenia kadry pedagogicznej wyniosły 2.226,27zł. Skorzystali z tej formy nauczyciele:
- PSP w Winnicy – 526,27 zł,
 - PSP w Błędostowie – 200,00 zł,
 - Publiczne Gimnazjum w Winnicy – 1.500,00 zł,
- h) Stołówka szkolna – wydatki na płace i pochodne to wydatek 124.739,93 zł. na planowane 238.160,00 zł. co stanowi 52,38% planowanych środków. Wydatki rzeczowe wyniosły 113.338,01 zł. na planowane 255.200,00 zł. , co stanowiło 44,41% i były przeznaczone na :
- dodatki socjalne dla nauczycieli - 2.717,74 zł.
 - zakup sprzętu i środków czystości – 1.554,49 zł.
 - opłata za gaz – 1.005,59 zł.
 - zakup art. żywnościowych – 101.798,19 zł.
 - odpisu na ZFŚS dokonano w wysokości 75% - 6.262,00 zł.
- h) Zaplanowano pomoc zwrotną dla nauczycieli w wysokości 26.800,00 zł. z czego w pierwszym półroczu rozdysponowano kwotę 2.180,00 zł. co stanowi 8,13%. Pomoc

otrzymało ośmioro nauczycieli . Środki w wysokości 23.770,00 zł. zaplanowano z przeznaczeniem na fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów z samorządowych placówek gminy Winnica. Dokonano przelewu na konto ZFŚS w wysokości 75% planowanego odpisu .

**Wydatki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Winnicy
za okres od 01.01.2014 do 30.06.2014**

Dział 852 Pomoc społeczna – występują tutaj następujące wydatki:

- a) Wydatki związane z przybywaniem dziecka w pieczy zastępczej wyniosły 1.202,75 zł. Plan na 2014 rok wynosi 2,700,00 zł.
- b) Brak wydatków w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Plan na 2014 rok wynosi 2.000,00 zł. Realizacja planowana jest w II półroczu 2014 roku.
- c) Wydatki na realizację „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 - asystent rodziny” wyniosły w I półroczu 2014 roku 3.236,97 zł. na planowane 18.026,00 zł. Powyższa kwota została przeznaczona na:
 - wynagrodzenia bezosobowe 2.853,06 zł.
 - składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy 383,91 zł.
- d) Wydatki związane z realizacją zadania zleconego wypłaty świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych oraz obsługa administracyjna tych świadczeń – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 733.761,48 zł na planowane 1.331.000,00 zł., stanowiło to 55,13% wykonania planu rocznego. Powyższa kwota została wydatkowana na:
 - wypłaty świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych – 705.459,01 zł,
 - składki na ubezpieczenia społeczne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej 6.268,94 zł.
 - wynagrodzenia osobowe oraz pochodne od wynagrodzeń pracownika prowadzącego obsługę świadczeń rodzinnych – 21.246,33 zł,
 - zakup usług pozostałych (serwis programu komputerowego) – 787,20zł
- e) Wydatki związane z realizacją zadania zleconego oraz własnego z zakresu opłacania składek na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 6.031,05 zł na planowane 13.100,00 zł, stanowiło to 46,04 % wykonania planu rocznego. Środki na realizację tego zadania pochodziły z dotacji na zadania zlecone i zadania własne.
- f) Wydatki związane z realizacją wypłat zasiłków dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 71.575,99 zł na planowane 100.500,00 zł, co stanowi 71,22 % wykonania planu rocznego.
Powyższa kwota została wydatkowana na:
 - wypłaty zasiłków specjalnych i celowych – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 19.350,00 zł. Powyższa kwota została sfinansowana ze środków własnych budżetu gminy;
 - wypłaty zasiłków okresowych – wydatki na ten cel wyniosły w I półroczu 2014 roku 52.225,99 zł. Zadanie było realizowane ze środków dotacji na zadania własne.
- g) Wydatki związane z wypłatą dodatków mieszkaniowych wyniosły w I półroczu 2014 roku 16.060,47 zł. na planowane 18.000,00 zł. Stanowiło to 87,84% wykonania planu.
- h) Wydatki związane z wypłatą zryczałtowanych dodatków energetycznych dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej wyniosły w I półroczu 2014 roku 839,00 zł. na planowane 1.238,43 zł.