Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

**Umowa IS.271.2.35.2021**

zawarta w dniu ………………… r w Winnica pomiędzy:

Gminą Winnica z siedzibą w Winnicy przy u, NIP 568-15-45-340

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Pana Roberta Wróblewskiego - Wójta Gminy Winnica,

przy kontrasygnacie

Waldemara Błońskiego - Skarbnika Gminy

a

………………………………………………………………………………………………zwaną dalej Wykonawcą:

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy, na podstawie ofert została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na Wykonaniu Inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Winnica.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania:

a) Inwentaryzacji źródeł ciepła w budynkach położonych na nieruchomościach na terenie Gminy Winnica.

b) Inwentaryzacji źródeł ciepła „z natury” zgodnie z wytycznymi Marszałka Województwa Mazowieckiego do projektu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”.

c) Wydrukowania ankiety i przeprowadzenie ankietyzacji,

d) Przeprowadzenia akcję informacyjną celem poinformowania mieszkańców o konieczności sporządzenia spisu palenisk na terenie gminy Winnica,

e) utworzenia bazy danych na nośniku elektronicznym w formacie EXCEL lub WORD

f) sporządzenia raportu z realizacji zadania.

Podmioty objęte inwentaryzacją, to przede wszystkim:

• małe kotłownie przydomowe,

• paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki),

• niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów,

• kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,

• kotłownie w obiektach handlu i usług.

Metody prowadzenia inwentaryzacji źródeł emisji:

• metoda wywiadu bezpośredniego – zgodnie z opracowaną przez Urząd Gminy w Winnicy ankietą.

Metoda wywiadu bezpośredniego – polega na wypełnianiu ankiety w formie papierowej lub elektronicznej. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu, z wyłączeniem zbierania

i przetwarzania danych osobowych.

Ankieterzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety.

Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej

w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła

i obniżenia zużycia energii cieplnej.

W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniania jest jedna ankieta dla całego obiektu. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych ankiety prowadzone są w poszczególnych lokalach.

Zakres inwentaryzacji

Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1. dane adresowe:

a) powiat,

b) gmina,

c) miejscowość (ew. dzielnica),

d) ulica,

e) numer budynku,

f) numer lokalu,

2. dane o budynku/lokalu:

a) typ budynku,

b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m2,

c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje,

3. dane o źródle/źródłach ciepła – dla budynku lub lokalu:

a) kocioł na paliwa stałe:

• liczba źródeł

• charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

• rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji - jeśli nieznany)

• klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu poświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),

• sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny brak informacji - jeśli nieznany),

• urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%])

• sprawność cieplna (brak informacji - jeśli nieznany),

• rok instalacji (brak informacji - jeśli nieznany),

• rok produkcji (brak informacji - jeśli nieznany),

• moc [MW] (brak informacji - jeśli nieznany),

• źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne

• liczba źródeł,

• charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne:

• charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

• liczba źródeł,

• charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

• rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),

• ekoprojekt (tak lub nie),

• urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

• sprawność cieplna,

• rok instalacji,

• rok produkcji,

• moc [MW],

• źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

• liczba źródeł,

• rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),

• urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

• sprawność cieplna,

• rok instalacji,

• moc [MW],

• źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet[ton}, inna biomasa[ton], gaz przewodowy(sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

Szacuje się, że łączna liczba budynków na terenie gminy Wilga wynosi około 1100 (liczba podana szacunkowo z uwzględnieniem liczby punktów adresowych, liczby deklaracji na

odpady, może być zmienna z uwagi na zbiorowe źródła ciepła oraz konieczność ustalenia istniejących źródeł ciepła np. w budynkach letniskowych).

**§ 2. Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni, w miarę możliwości, Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę.

2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach, a zwłaszcza zmianach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

3. Zamawiający będzie służył informacją i pomocą w kontaktach z lokalnym instytucjami i podmiotami w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 16 Listopada 2021 r.;**

2. współpracy z Zamawiającym i innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy;

3. pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie oraz na własny koszt i ryzyko danych i materiałów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;

2. W przypadku korzystania w trakcie wykonania umowy z podwykonawstwa, wymagana jest bezwzględna zgoda Zamawiającego, wyrażona na piśmie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić i uzyskać zgodę na podwykonawstwo przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonania prac.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy lub osoby fizyczne wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Winnica w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;

2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;

3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

**§ 4. Wynagrodzenia zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w kwocie........................................zł brutto, (słownie:...........................), netto………………….. zł, podatek VAT ……………………………….zł.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, przy czym protokół musi być podpisany przez obydwie Strony umowy, bez uwag.

3. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na tym dokumencie.

4. Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie własne, że sporządzona przez niego dokumentacja jest w całości wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz, iż została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i opłaty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy na okres nie dłuższy niż 3 lata licząc od daty odbioru końcowego.

**§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. w szczególności jeżeli:

a. zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,

b. Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym § 3 ust. 1,

c. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac,

d. Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika

e. z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.

3. Niezależnie od przypadków o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należącego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara umowna lub odszkodowanie, o których mowa w niniejszej umowie.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą upoważnioną do uzgadniania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest: …………….., telefon: …………….

2. Osobą upoważnioną do koordynowania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Zamawiającego są pracownicy Zamawiającego:

**§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

a. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

b. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% tego wynagrodzenia,

c. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej, co nie spowoduje zmiany warunków gwarancji i rękojmi. Poniesionymi z tego tytułu kosztami Zamawiający obciąży Wykonawcę przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 8. Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić w szczególności, gdy:

a. pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie uzgodnień, opinii lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowiej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,

b. nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach organizacyjnych, w szczególności o zmianach w zakresie adresów siedzib lub adresów do doręczeń.

4. W przeciwnym wypadku wszelką korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną.

5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

7. Treść zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy, klauzula o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o spełnieniu warunków Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**